



LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE - ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021



Réserve administration

NOM : PRÉNOM :

FORMATION :

Pièces fournies

À tout moment les originaux des pièces mentionnées ci-dessous pourraient être demandés.

Les pièces **en gras** sont **bloquantes** : la carte d'étudiant sera délivrée ou actualisée uniquement en cas de complétude du dossier.

L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte d'étudiant

OUI	NON	PREMIERE INSCRIPTION PASS (Toutes options)
-----	-----	---

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Carte Nationale d'Identité / Passeport / Titre de séjour (en cours de validité) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation nominative CVEC |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 photo d'identité récente répondant aux critères de la République Française |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Déclaration sur l'honneur (formulaire à télécharger) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant(e) ou attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire <u>pour l'année universitaire 2020-2021</u> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (Pour les étudiants de nationalité française nés à partir de 1983) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes bachelier(e) de l'année ou déjà bachelier, le relevé de notes officiel du baccalauréat portant le n° INE. Le diplôme du baccalauréat original sera demandé ultérieurement, le cas échéant. (copie) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant(e) international(e), le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée (si le document n'est pas rédigé en français) (copie) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous avez déjà été inscrit(e) dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou relevé de notes obtenus depuis le baccalauréat (copie) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Titre de paiement : De préférence carte bancaire Visa ou MasterCard, ou virement (chèque à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM, accepté UNIQUEMENT en cas d'impossibilité de paiement en ligne). |

OUI	NON	RÉINSCRIPTION PACES, DFGSM2, DFGSM3, DFASM1, DFASM2 et DFASM3.
-----	-----	--

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Carte Nationale d'Identité / Passeport / Titre de séjour (en cours de validité) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation nominative CVEC |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Déclaration sur l'honneur (formulaire à télécharger) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant(e) ou attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire <u>pour l'année universitaire 2020-2021</u> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Titre de paiement : De préférence carte bancaire Visa ou MasterCard (chèque à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM, accepté UNIQUEMENT en cas d'impossibilité de paiement en ligne OU virement, contacter la scolarité). |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous vous inscrivez en 2eme année d'un cursus santé, l'attestation de visite médicale et de vaccination du Service Commun de Médecine Préventive et de Prévention de la Santé des étudiants |

OUI	NON	SELON LA SITUATION
-----	-----	--------------------

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes mineur(e) à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) » (formulaire à télécharger) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous étiez déjà inscrit(e) à l'UM ou dans un établissement français de l'enseignement supérieur l'année précédente, votre carte étudiant(e) 2019-2020 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes pré-inscrit(e) sur internet, le récapitulatif PRIMO WEB ou IA WEB |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes boursier(e), l'attestation/notification de la bourse 2020-2021 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis(e) via Parcoursup, la notification Parcoursup |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis(e) via eCandidat, la décision d'admission |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis(e) via Etudes en France, l'attestation d'admission |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis(e) par transfert, l'autorisation de transfert tamponnée et signée par l'université de départ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant(e) salarié(e), le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/20 au 31/08/21 (copie) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes apprenti(e), le contrat d'apprentissage visé du CFA ou attestation du CFA LR pour autorisation d'inscription |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (copie) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant international hors europe dont le Français n'est pas votre langue officielle, attestation de niveau de langue B2 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant international hors europe dont le Français est votre langue officielle déposez une page blanche en y inscrivant « non concerné » |

NB : les étudiant(e)s en formation continue doivent s'adresser au Service de la Formation Continue qui procédera à leur inscription selon des modalités spécifiques.

Dossier contrôlé par l'administration le
Incomplet le : Complet le

Signature de l'étudiant(e) :