



MODE OPERATOIRE

RÉINSCRIPTION PAR LE WEB



VOUS AVEZ DÉJÀ VOTRE CARTE ÉTUDIANT UM 19-20

L'application n'est pas compatible avec les smartphones et les tablettes.

Vous n'avez pas de frais d'inscription à régler.

Vous n'avez aucune pièce justificative à présenter.

⇒ La réinscription se fera par votre Espace Numérique de Travail (ENT) : <https://ent.umontpellier.fr/>
Votre identifiant est votre adresse mail étudiant au format de l'université : prenom.nom@etu.umontpellier.fr

- Si votre compte n'est pas validé, sur la page de connexion de l'ENT choisir 1^{ère} connexion et laissez vous guider, vous recevrez sur l'adresse mail personnelle que vous allez renseigner un lien pour valider votre compte (expéditeur « ne pas répondre »)

- Votre mot de passe sur la page de connexion de l'ENT choisissez « problème de connexion » et laissez vous guider vous recevrez sur l'adresse mail personnelle que vous avez renseigné un nouveau lien pour changer votre mot de passe (expéditeur « ne pas répondre »).

- Vous avez perdu vos identifiant UM, contactez votre institut.

Votre institut vous informera des dates d'ouverture de l'application :

Au cours de la procédure, deux pdf vous seront proposés sur l'application :

- Un pdf récapitulatif des informations renseignées
- Un pdf qui valide votre inscription sur l'application et que vous pourrez également vous envoyer par mail.

Pour valider votre inscription vous devez sur le dernier écran cliquer sur le bouton *Terminer inscription administrative*

CONNEXION À L'ENT (PASSEPORT INFORMATIQUE VALIDÉ)



IDENTIFIANT:

MOT DE PASSE:

SE CONNECTER

[1ère connexion](#) | [Problème de connexion](#)

L'adresse institutionnelle au format :
prenom.nom@etu.umontpellier.fr

[lien](#) d'accès à l'ENT UM

lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

MONTPELLIER

CHOISIR VIGNETTE RÉINSCRIPTION

The screenshot shows the ENT (Environnement Numérique de Travail) website interface. At the top, there is a red navigation bar with the ENT logo and links for MOODLE, MAIL, and ASSISTANCE. Below this is a banner image with the text "Environnement NUMÉRIQUE de TRAVAIL". A secondary navigation bar contains menu items: TOUS, SCOLARITÉ, COMMUNICATION, ENSEIGNEMENTS, ESPACE PERSONNEL, VIE ÉTUDIANTE, and ASSISTANCE. The main content area features a grid of service tiles. The "Réinscription" tile is highlighted with a red border. Below the grid, there are three more tiles: PEC, Boomerang, and CROUS. At the bottom, there is a home icon and the text "Mentions légales".

Moodle Plateforme d'enseignement en ligne	Mail étudiant Messagerie électronique Zimbra	Planning 2018-19 Votre planning étudiant 2018-2019	Mon Dossier Résultats, dossier administratif	Bibliothèques Accès aux ressources et services documentaires	Réinscription Réinscription administrative à l'université
Récap. Inscription Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative	IP WEB Consult Imprimer votre contrat pédagogique	e-Candidat Candidatures en Master/PA ou changement d'orientation	Compte Informatique Redirection mail, mot de passe...	Aide ENT Accéder à l'aide en ligne	Centre de Services Demandes et assistance
Carte étudiant Renouvellement en cas de perte	eBureau Accéder à votre environnement de travail : données communes et Microsoft Office	File Sender Transfert de fichiers volumineux	Listes de diffusion étudiantes Abonnement aux mailing lists	Plateforme vidéos Consultation	Univ. Numériques Thématiques Accès au site Web des UFR
PEC Portefeuille d'expérience et de compétences	Boomerang Aide en ligne concernant la BIU	CROUS Accès au site Web du CROUS			

| [Mentions légales](#)



PAGE D'INFORMATIONS

REINSCRIPTION ADMINISTRATIVE

VOUS ALLEZ RÉALISER VOTRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020/2021

1- CVEC : CONTRIBUTION DE LA VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS

La CVEC est une contribution « destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention ».

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquiescement de la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération.

Connectez-vous dès à présent au site cvec.etudiant.gouv.fr pour prendre connaissance des démarches à effectuer AVANT de vous inscrire à l'UM.

- Étape 1 : Effectuez les démarches nécessaires via cvec.etudiant.gouv.fr (pensez à vous munir au préalable de votre **numéro INE**)
- Étape 2 : Imprimez votre attestation, elle vous sera demandée lors de votre inscription, que vous soyez exonéré ou non de la contribution : **l'attestation est obligatoire.**
- Étape 3 : Procédez à votre inscription ou réinscription selon les modalités mises en place dans votre composante.

Selon votre situation :

- soit il vous sera demandé de vous acquitter d'un montant forfaitaire de 92 euros
- soit vous serez exonéré.

Dans les deux cas, une attestation vous sera délivrée : sans elle, vous ne pouvez pas réaliser votre inscription administrative.

A noter :

- Si vous vous inscrivez au titre d'une même année universitaire à plusieurs formations, cette contribution n'est due que lors de la première inscription.
- Pour les étudiants non-boursiers, nous vous invitons à vous connecter dès à présent sur le site messervices.etudiant.gouv.fr afin de vous créer un compte et faciliter vos démarches.

Plus d'informations : etudiant.gouv.fr

2- PAIEMENT EN LIGNE

Selon votre situation, le paiement en ligne peut vous être demandé, munissez-vous dès à présent d'une carte bancaire (VISA / Mastercard).

Les boursiers du crous sont exonérés des frais d'inscriptions.

Attention aux fausses demandes par mail de recouvrement des droits d'inscription. Assurez-vous systématiquement que la demande provient du service comptable de l'Université et que cette demande est **justifiée** (vérifiez sur votre compte bancaire : si le paiement de vos droits a déjà été effectué, ne pas tenir compte du mail) en cas de doute ne pas répondre au mail et contactez votre service de scolarité ou l'agence comptable.

3- FIN DE L'INSCRIPTION

Votre inscription à l'établissement sera effective quand le message "**Votre demande d'inscription a bien été prise en compte**" sera affiché à l'écran et lorsque vous aurez transmis l'ensemble des pièces justificatives demandées.

Attention, vous ne pourrez plus modifier les informations saisies dans l'application.

4- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Plus d'informations sur le site UM ici <https://www.umontpellier.fr/formation/admission-et-inscription> ou sur la page inscription 2020 de votre composante.

Se réinscrire en ligne

Trouver mon attestation CVEC

CHOIX DE L'INSCRIPTION



Réinscription en ligne

Université de Montpellier

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Année universitaire 2018-2019

Né(e) le : 16/09/1997



Aide

Choisissez votre inscription (un seul choix possible)

DE infirmier Alès 2ème année

Continuer

Case à cocher puis continuer

Si l'application ne vous propose pas la bonne inscription, merci de contacter votre institut.



CHOIX DE L'INSCRIPTION

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Université de Montpellier

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Année universitaire 2018-2019

Né(e) le : 16/09/1997



Aide

Vous avez choisi l'inscription suivante :

DE infirmier Alès 2ème année

Recommencer

Continuer



DONNÉES PERSONNELLES – AVEC CVEC



PERSONNELLES

Université de Montpellier
Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : Année universitaire 2018-2019

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Situation familiale :
Ne pas renseigner
Sélectionner la valeur « Ne pas renseigner »*
Veuillez préciser le nombre d'enfants :

Situation militaire :
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?*

Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - CROUS :
Quel est le numéro CVEC transmis par le CROUS ?* - -

Si vous avez un handicap reconnu :
Vous souhaitez déclarer une situation de handicap

Votre adresse permanente ou familiale est :
La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ?*

Complément commune, lieu-dit

Si adresse en France
Quel est votre code postal ?
[Précisez votre commune \(cliquer sur le lien\)](#)

Si adresse à l'étranger
Quels sont votre code postal et votre ville ?
Quel est votre pays ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :
Quel est votre type d'hébergement ?*

Coordonnées personnelles :
Quel est votre numéro de téléphone portable (OBLIGATOIRE) ?*
Quelle est votre adresse électronique personnelle ?*
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle*

Champ CVEC : si vous êtes assujéti, le champ sera présent et à renseigner obligatoirement avec le numéro présent sur l'attestation

Les noms et prénoms de l'attestation CVEC doivent être identiques à votre carte CMS sinon contacter votre institut

DONNÉES ANNUELLES

DONNEES ANNUELLES

Université de Montpellier

Année universitaire 2018-2019

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Né(e) le :

Vos données sont pré-remplissées avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.



Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :

Si vous avez une activité rémunérée, remplissez les 3 lignes suivantes

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*

Sans activité professionnelle

Pas d'action

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*

Profession intermédiaire administratif et commercial en entrepri

A renseigner

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*

Commerçant et assimilé

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :

Quelle est la nature de la bourse ?

Pas d'action

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire (autre que bourse sur critères sociaux) :

Quelle est la nature de vos aides financières ?

Pas d'action

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :

Le statut d'étudiant SHN est délivré par une commission de l'UM

Pas de valeurs disponibles

Pas d'action

Vos données sont pré-remplissées avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

Pas d'action

Sur présentation des documents des relations internationales pour la validation de votre dossier. L'inscription avec un programme d'échange doit se faire par le service de scolarité.

L'année dernière (2018/2019)

Quelle était votre situation ?*

Université (hors IUT, Ecole d'ingénieur universitaire)

Précisez le pays de votre formation*

FRANCE

Précisez le département de votre formation

HERAULT

Précisez l'établissement de votre formation

UNIVERSITE DE MONTPELLIER

Cf *

Dernier diplôme obtenu :

Précisez le type de ce diplôme*

BTS

Précisez le pays d'obtention*

FRANCE

Précisez le département d'obtention (si pays=France) : cliquer sur le lien

Précisez l'établissement d'obtention (cliquer sur le lien)

Précisez l'année universitaire d'obtention

2016 / 2017

Renseigner les informations si vous êtes inscrit en parallèle dans un autre établissement pour 2019/2020

Pour les **étudiants paramédicaux** renseigner votre institut 2019/2020

Quel est le type d'établissement ?

Autre école ou cursus

Précisez le département où se trouve cet établissement (cliquer sur le lien)

HERAULT

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit (cliquer sur le lien)

INSTITUT DE FORMATION DE MASSO-KINESITHER

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription (**étudiants paramédicaux, cochez OUI**) ?

Oui Non

Renseigner sur ce modèle en précisant votre institut 2019-2020
Choisir OUI pour maintenir l'inscription

Choisir oui ->

Votre statut pour l'année universitaire en cours :

Quel est votre statut ?

Etudiant Masseur-Kinésith

Etudiants paramédicaux sélectionner le statut qui correspond à votre formation dans le menu déroulant *

Menu déroulant, vérifier que le statut correspondant à votre formation sinon choisir celui correspondant

* Plusieurs situations possibles :

Vous étiez inscrit dans un institut paramédical en FRANCE

Choisir AUTRE ETABLISSEMENT / pays FRANCE / département de l'institut (ne pas renseigner l'établissement)

Vous étiez inscrit dans un institut paramédical à l'ETRANGER

Choisir AUTRE ETABLISSEMENT ou cursus, sélectionner le pays de formation. Ne pas renseigner l'établissement,

Vous n'étiez inscrit qu'à l'UNIVERSITE DE MONTPELLIER

Choisir UNIVERSITE, sélectionner France puis département HERAULT et l'établissement Université de Montpellier,

MONTANT DES DROITS – 0€



Réinscription en ligne

COUVERTURE SOCIALE

Université de Montpellier

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Né(e) le :

Année universitaire 2018-2019



REFORME SECURITE SOCIALE RENTREE 2018

L'université n'affilie plus à la sécurité sociale

Continuer



DROITS A PAYER

Université de Montpellier

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Né(e) le : 31/03/1974

Année universitaire 2018-2019



Montants des droits à payer (en euros) :

Bibliothèque	0,00
Diplômes d'université	0,00
Diplômes nationaux	0,00
Total dû à l'établissement :	0,00

[Détail des droits](#)

Continuer



RECAPITULATIF

Université de Montpellier

Nom : Prénom : N° Etudiant :

Né(e) le : 31/03/1974

Année universitaire 2018-2019

Vous avez choisi :



Aide

Vos choix d'inscription

DE infirmier Alès 2ème année

Vos données personnelles

Situation familiale : Ne pas renseigner
Adresse fixe : IFSI
 30100 ALES
Type d'hébergement : Domicile parental
Adresse annuelle : IFSI
 30100 ALES
Téléphone portable :
@dresse personnelle : cl@gmail.com

Vos données annuelles

Votre cat.soc.prof. :	Sans activité professionnelle		
Cat.soc.prof. du parent référent :	Non renseigné (inconnu)		
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent :	Non renseigné (inconnu)		
Localisation :	HERAULT	Etablissement :	ECOLE TECHNIQUE PRIVEE NIMES OLYMPIQUE ASSOCIATION
Dernier diplôme obtenu :	DAEU	Localisation :	GARD
Année d'obtention :	2000 / 2001	Département :	GARD
Autre établissement fréquenté :	IFSI ECOLE AIDE-SOIGNANTS - CENTRE HOSPITALIER D'ALES	Maintien inscription :	Parallèle
Type établissement :	Autre école ou cursus		

Votre couverture sociale

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif :

Montants droits à payer (en euros)

Total dû à l'établissement :	0,00
-------------------------------------	------

[Finaliser mon inscription](#)
[VISUALISER - IMPRIMER le récapitulatif](#)

 au format html pdf

Récapitulatif à
conserver en pdf

FIN DE L'INSCRIPTION



Réinscription en ligne

Université de Montpellier

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Né(e) le : 31/03/1974

Année universitaire 2018-2019

Votre demande de réinscription à l'Université de Montpellier a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2018 /2019



Votre numéro de sécurité sociale provisoire est le :

Pièces justificatives (Pièces justificatives à fournir ou à présenter lors de votre rendez-vous - modalités précisées par vos scolarités) :

L'absence d'une seule de ces pièces ne permettra pas la remise du Scol'Pass (certificat de scolarité, quittance de droits...).

✓ Pièces justificatives à fournir au format papier - ATTENTION, d'autres pièces sont nécessaires, consultez le site de votre faculté, école ou institut

Attestation de Contribution de la Vie Etudiante et de Campus (CVEC) à présenter

Carte Multi Service (CMS ou carte étudiante) délivrée en 2017/2018

Le récapitulatif d'inscription signé (= récapitulatif imprimé lors de votre inscription ou imprimable sur l'application consultation avec votre numéro étudiant et votre date de naissance) étudiants en DES non concerné

NE PAS TENIR COMPTE

Informations complémentaires :

A L'ATTENTION DES ETUDIANTS DES INSTITUTS PARAMEDICAUX.
VOUS N'AVEZ AUCUNE AUTRE PIECE A FOURNIR. VOUS N'ETES PAS CONCERNES PAR L'INFORMATION CI-DESSUS.

Vous avez maintenant terminé votre demande de renouvellement de la carte CMS UM.

L'UFR Médecine traite les informations renseignées.

L'administration de votre institut de formation apposera un sticker année universitaire 2018/2019 sur votre carte d'étudiant et vous délivrera le Scol'Pass 2018/2019.

Message important

Imprimer au format html pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Vous pouvez garder le justificatif en pdf et le recevoir par mail

Terminer inscription administrative

Cliquer sur **terminer inscription administrative** pour valider

Haut de page



NE PAS TENIR COMPTE DE LA PAGE CI-DESSOUS

BIENVENUE À L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER.

POUR FINALISER ET VALIDER VOTRE INSCRIPTION, TRANSMETTES DÈS À PRÉSENT VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES.

Tous les étudiants sont concernés, sauf les doctorants.

- Déposez les pièces justificatives de votre dossier d'inscription sur l' **application PJ WEB**
- Quand les pièces déposées auront été contrôlées et validées par le service inscription votre Certificat de scolarité sera disponible dans la vignette « MonDossier » de votre ENT

NOUVEL ARRIVANT À L'UM

- Vous allez recevoir sur l'adresse mail renseignée lors de votre inscription en ligne, un lien vous permettant de valider votre compte informatique UM et vous permettra de vous connecter à votre ENT (Environnement Numérique de Travail).

L'ENT vous permet d'accéder à toutes les applications utiles et nécessaires à votre scolarité :

- Consultation de votre inscription administrative
- Agenda
- Emploi du temps
- Boîte mail institutionnelle
- Mon Dossier (certificat de scolarité, notes...)
- Et bien d'autres services ...

LA CARTE D'ETUDIANT OU CMS ?

Une carte d'étudiant ou un sticker année universitaire 2020-2021 vous sera délivré(e), selon les modalités prévues par votre Faculté (UFR), Ecole ou Institut.

En cas de difficulté veuillez contacter le service inscription de votre Ecole, UFR et Institut.