



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

PASS LAS : candidature en MMOP

phase 1: Constitution et dépôt du dossier administratif

01 mars au 31 mars 2021

La Phase 1 de dépôt du dossier administratif en vue de candidater pour Médecine Maïeutique Odontologie et/ou Pharmacie (MMOP)

Quatre étapes pour réaliser la phase 1 :

1. Téléchargement des 3 pièces administratives à compléter

- <https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/etudes-en-medecine/pass/#candidature-mmop>
- Signature obligatoire

2. Déclaration de dépôt du dossier administratif sur mon ENT vignette Réinscription

- Je me connecte avec mon mail étudiant UM et mon mot de passe
- Entre le **1^{er} mars** et le **31 mars 20h**
- <https://cas.umontpellier.fr/cas/login>

3. Dépôt des 3 pièces administratives complétées sur PJ Web

- Je me connecte avec mon numéro étudiant UM et ma date de naissance
- Entre le **1^{er} mars** et le **31 mars 20h**
- <https://app.umontpellier.fr/pjweb>

4. Notification par les scolarités de l'état d'avancement du dossier

- Je reçois un mail de la scolarité
- Si PJ refusée je corrige et je retransmets
- <https://app.umontpellier.fr/pjweb>

1. Téléchargement des 3 pièces administratives à compléter

- <https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/etudes-en-medecine/pass/#candidature-mmop>
- Signature obligatoire

Les trois pièces à compléter sont téléchargeables sur le site de la Faculté de Médecine de l'Université de Montpellier

<https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/etudes-en-medecine/pass/#candidature-mmop>

1. Téléchargement des 3 pièces administratives à compléter

Pièce N°1

Attestation sur l'honneur indiquant que le candidat n'a pas déposé au cours de la même année universitaire de dossier de candidature pour la même formation dans une autre université



Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie

ATTESTATION SUR L'HONNEUR D'UNE CANDIDATURE UNIQUE EN 2020-2021

Le dossier devra être complété et déposé au plus tard le **31 mars 20h**

Je soussigné(e)

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom(s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de naissance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Téléphone portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Formation d'inscription 2020-2021

PASS LAS

Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

✓ Déclare sur l'honneur n'avoir déposé un dossier de candidature pour une admission dans une formation de Médecine, Maïeutique, Odontologie et/ou Pharmacie qu'à l'Université de Montpellier pour l'année universitaire 2020-2021"

Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature de l'étudiant(e)

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.
Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

1. Téléchargement des 3 pièces administratives à compléter

Pièce N°2

Nombre de candidatures antérieures déposées dans une université française, et le cas échéant, une attestation sur l'honneur indiquant le nombre d'inscriptions en PACES



Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie

ATTESTATION CANDIDATURES ANTERIEURES A 2020-2021

Le dossier devra être complété et déposé au plus tard le **31 mars 20h**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom(s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de naissance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Téléphone portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Formation d'inscription 2020-2021

PASS LAS

Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre de candidatures antérieures déposées dans une université française

Antérieurement à l'année universitaire 2020-2021, avez-vous déjà déposé une candidature à l'une des formations de Médecine, Maïeutique, Odontologie et/ou Pharmacie

Non

Oui

Si oui, compléter les informations et la déclaration sur l'honneur ci-dessous :

Nombre de candidatures : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je déclare sur l'honneur avoir déjà été inscrit dans l'une des formations suivantes :

- en PACES (indiquer le nombre d'inscriptions antérieures) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. ou
- en 1^{ère} année du premier cycle des études médicales (médecine, maïeutique, odontologie) – PCEM1 (indiquer le nombre d'inscriptions antérieures) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. ou
- en 1^{ère} année du premier cycle des études de pharmacie – PCEP1 (indiquer le nombre) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature de l'étudiant(e)

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.

Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

1. Téléchargement des 3 pièces administratives à compléter

Pièce N°3

Description des parcours de formation antérieurs

pour la grande majorité d'entre vous il s'agit de la terminale

Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie

DESCRIPTIF DU PARCOURS ANTERIEUR A 2020-2021

Le dossier devra être complété et déposé au plus tard le **31 mars 20h**.

À tout moment les originaux des relevés de notes justifiant des informations renseignées ci-dessous pourront être demandés

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom(s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de naissance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Téléphone portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Formation d'inscription 2020-2021 : PASS LAS

Etablissement d'inscription

Université Paul Valéry Université de Nîmes Université de Perpignan Via Domitia
 CUFR de Mayotte Université de Montpellier (UM)

Descriptif du parcours antérieur à l'année universitaire 2020-2021

Commencer par l'année d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires ou du diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur, suivront toutes les années post BAC avec ou sans inscription administrative.

Année d'études	Formation	Nom de l'établissement d'inscription	Moyenne de l'année et barème
A titre d'exemple : 2019/2020	A titre d'exemple : terminale, 1 ^{ère} année licence, 1 ^{ère} année BTS, ...	A titre d'exemple : Lycée, Université de Lyon 3, ...	A titre d'exemple : 10/20
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fait à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature de l'étudiant(e)

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.
Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

2. Déclaration de dépôt du dossier administratif sur mon ENT vignette Réinscription

- Je me connecte avec mon mail étudiant UM et mon mot de passe
- Entre le **1^{er}** et le **31 mars 20h**
- <https://cas.umontpellier.fr/cas/login>



The screenshot shows the login page for the University of Montpellier. At the top, there is a teal header with the university's logo (a red stylized 'M' inside a white scalloped circle) and the text 'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER'. Below the header, there are two input fields: the first is labeled 'IDENTIFIANT' and the second is labeled 'MOT DE PASSE'. A teal button labeled 'SE CONNECTER' is positioned below the input fields. Underneath the button, there is a red link that reads '1ère connexion | Problème de connexion'. At the bottom of the page, there is a red warning icon and a security notice: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.'

- Connexion avec l'adresse mail étudiant UM au format :
prenom.nom@etu.umontpellier.fr

2. Déclaration de dépôt du dossier administratif sur mon ENT vignette Réinscription

TOUS **SCOLARITÉ** COMMUNICATION ENSEIGNEMENTS INSERTION PROFESSIONNELLE ESPACE PERSONNEL VIE ÉTUDIANTE ASSISTANCE

Planning 20-21 Votre planning étudiant 2020-2021	Mon Dossier Certificat de scol., résultats, dossier administratif	RN Démat. Accéder à mon relevé de notes dématérialisé	Pstage Convention de stage, offres de stages/emplois	Réinscription Réinscription administrative à l'université	Récap. Inscription Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative
IP WEB Réaliser votre inscription pédagogique	IP WEB Consult (Récap IpWeb) - Imprimer votre contrat pédagogique	e-Candidat Candidatures en Master/LP ou changement d'orientation	Planning 19-20 Votre planning étudiant 2019-2020	AR Démat. Accéder à mon attestation de réussite dématérialisée	Convocations Consulter vos convocations aux examens
Handy Demande d'aménagement handicap					

2. Déclaration de dépôt du dossier administratif sur mon ENT vignette Réinscription

REINSCRIPTION ADMINISTRATIVE

INFORMATIONS SUR LE PROCESSUS D'INSCRIPTION

ETUDIANTS INSCRITS EN PASS - LAS : ETAPE 1 DÉPÔT DU DOSSIER ADMINISTRATIF EN VUE DE CANDIDATER AUX FILIÈRES MÉDECINE, MAÏEUTIQUE, ODONTOLOGIE, PHARMACIE (MMOP) EN AVRIL

Le processus doit être réalisé sur un ordinateur, les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones.

Vous avez du 1er mars 2021 au 31 mars 2021 20h pour déposer votre dossier administratif en vue de candidater aux filières (MMOP).

Vous devrez transmettre 3 documents complétés et signés :

- Attestation sur l'honneur sur les candidatures 2020-2021
- Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures années antérieures.
- Descriptif de votre parcours antérieur

Les trois pièces à compléter sont téléchargeables sur le site de la Faculté de Médecine de l'Université de Montpellier.

Procédure d'aide pour compléter les formulaires ici : [Documents d'aide](#)

Nous vous conseillons de compléter d'abord les 3 documents et de les enregistrer sur un ordinateur.
Puis, cliquez sur le bouton en bas de cette page "Dépôt du dossier administratif" pour déclarer votre demande.

Lorsque vous aurez validé la demande de dépôt, vous devrez déposer ces 3 documents sur l'application **PJ web** et vous reconnecter régulièrement à cette application afin de vérifier l'avancée du contrôle de vos pièces.

Dépôt du dossier administratif

Cliquer

2. Déclaration de dépôt du dossier administratif sur mon ENT vignette Réinscription

Choix de l'inscription

- Droits à payer
- Récapitulatif
- Paiement
- Fin de l'inscription

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Université de Montpellier
Nom Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : 22/08/2002 Année universitaire 2020-2021

Vos inscriptions validées :

- PASS Sc Humaine Sociale Droit Eco (site A. De Villeneuve)

Vos inscriptions complémentaires :

- Dépôt dossier MMOP

[Continuer](#)

Cocher puis cliquer sur Continuer

Haut de page

2. Déclaration de dépôt du dossier administratif sur mon ENT vignette Réinscription

Choix de l'inscription
↓
Droits à payer
↓
Récapitulatif
↓
 Paiement
↓
Fin de l'inscription

FIN DE L'INSCRIPTION



Réinscription en ligne

Université de Montpellier
Nom [] Prénom [] N° Etudiant [] Année universitaire 2020-2021
Né(e) le : 22/08/2002

Votre demande d'inscription complémentaire a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2020 /2021

Pièces justificatives (Pièces justificatives à fournir ou à présenter lors de votre rendez-vous - modalités précisées par vos scolarités) :

L'absence d'une seule de ces pièces ne permettra pas la mise à jour de votre carte étudiant.

- Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation candidatures antérieures à 2020-2021
- Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2020-2021
- Descriptif du parcours antérieur à 2020-2021

Informations complémentaires :

Veillez à bien cliquer sur le bouton « cliquez pour valider » en bas de l'écran pour que votre demande de dépôt de dossier administratif soit prise en compte puis déposer les 3 pièces justificatives demandées dans le logiciel PJ WEB (<https://app.umontpellier.fr/pjweb>) avant le 31 mars 20 h, comme indiqué dans la procédure disponible sur le site internet PASS à l'onglet "candidature MMOP."
Il vous appartient de contrôler l'état d'avancement de vos PJ dans l'application PJ WEB une fois transmises, aucun mail de validation vous sera envoyé.
Les 3 PJ doivent être validées pour que votre dossier soit complet.
Bien cordialement

Imprimer au format html pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : * []

Veillez confirmer votre adresse : * []

Cliquer pour VALIDER

Confirmer votre adresse email puis cliquer sur « cliquer pour valider »

2. Déclaration de dépôt du dossier administratif sur mon ENT vignette Réinscription

BIENVENUE À L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER.

POUR FINALISER ET VALIDER VOTRE INSCRIPTION, TRANSMETTEZ DÈS À PRÉSENT VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES.

Tous les étudiants sont concernés, sauf les doctorants et les étudiants des instituts paramédicaux.

- Déposez les pièces justificatives de votre dossier d'inscription sur l'**application PJ WEB**
- Quand les pièces déposées auront été contrôlées et validées par le service inscription votre Certificat de scolarité sera disponible dans la vignette « MonDossier » de votre ENT

ETUDIANTS INSCRITS EN PASS - LAS POUR LE DÉPÔT DE DOSSIER DE CANDIDATURE MMOP :

- Déposez les 3 pièces de votre dossier complétées et signées sur l'**application PJ WEB**
- L'accès à cette application se fait avec votre numéro étudiant UM (8 chiffres) et votre date de naissance
- **Trouver mon numéro étudiant UM**
- Consultez régulièrement cette application afin de suivre l'avancement de votre dossier

NOUVEL ARRIVANT À L'UM

- Vous allez recevoir sur l'adresse mail renseignée lors de votre inscription en ligne, un lien vous permettant de valider votre compte informatique UM et vous permettra de vous connecter à votre ENT (Environnement Numérique de Travail).

L'ENT vous permet d'accéder à toutes les applications utiles et nécessaires à votre scolarité :

- Consultation de votre inscription administrative
- Agenda
- Emploi du temps
- Boite mail institutionnelle
- Mon Dossier (certificat de scolarité, notes...)
- Et bien d'autres services ...

cliquer sur « application PJ WEB »

LA CARTE D'ETUDIANT OU CMS ?

Une carte d'étudiant ou un sticker année universitaire 2020-2021 vous sera délivré(e), selon les modalités prévues par votre Faculté (UFR), Ecole ou Institut.

En cas de difficulté veuillez contacter le service inscription de votre Ecole, UFR et Institut.

3. Dépôt des 3 pièces administratives complétées sur PJ Web

- Je me connecte avec mon numéro étudiant UM et ma date de naissance
- Entre le **1^{er} mars et le 31 mars 20h**
- <https://app.umontpellier.fr/pjweb>

The screenshot shows the 'Service numérique des pièces justificatives' page. At the top left is the University of Montpellier logo. The main header contains the service title and navigation links for 'Mentions Légales' and 'Contact'. Below this is an 'INFORMATIONS' section with an 'Aide' link. A red warning message states: 'ATTENTION, cette application n'est pas compatible avec les navigateurs mobiles, tablettes et smartphones'. A blue text block explains that the service is for managing administrative documents and provides a video guide thumbnail titled 'GUIDE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE DÉPÔT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES'. The 'MERCİ DE VOUS IDENTIFIER' section contains a blue 'Aide' link and a prompt: 'Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre récapitulatif d'inscription ou sur votre carte d'étudiant'. It features two input fields: 'Numéro étudiant' and 'Date de naissance (jjmmaaaa)'. A blue arrow points from a green callout box to the 'Numéro étudiant' field. A blue button labeled '→ Continuer' is at the bottom.

Numéro étudiant **UM** et date de naissance

3. Dépôt des 3 pièces administratives complétées sur PJ Web

- Pour les étudiants inscrits à l'UM : 3 PJ créées qui se rajoutent à celles existantes .



Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier Année universitaire 2020-2021

N° étudiant : 22000278
Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] Né(e) le : 22/08/2002

[Mentions Légales](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier .

- Légende :  Visualiser |  Ajouter / Remplacer |  Supprimer |  Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		La carte nationale d'identité (recto/verso) ou le passeport ou le titre de séjour en cours de validité		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
2		La déclaration sur l'honneur dûment complétée et signée (téléchargeable sur le site de votre composante)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
3		Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2020-2021		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
4		Si vous êtes bachelier de l'année ou déjà bachelier, le relevé des notes officiel du baccalauréat avec le n° INE		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
5		Attestation candidatures antérieures à 2020-2021		En attente					
6		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2020-2021		En attente					
7		Descriptif du parcours antérieur à 2020-2021		En attente					
8		1 seule photo d'identité récente (format jpeg ou jpg seulement, portrait sur fond neutre sans bordure)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
9		Photocopie attestation ou récépissé de recensement		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
10		Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) » disponible sur le site de notre composante		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			

[→ Confirmer](#)

+ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

[→ Quitter](#)

Cliquer sur le + pour aller chercher vos PJ

Cliquer sur Confirmer pour transmettre vos pièces

3. Dépôt des 3 pièces administratives complétées sur PJ Web

- Pour les étudiants non inscrits à l'UM : seul les 3 Pièces demandées apparaissent

Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier Année universitaire 2020-2021

N° étudiant : 22016864
Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] Né(e) le : 04/07/2002

[Mentions Légales](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier .

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Attestation candidatures antérieures à 2020-2021		En attente					
2		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2020-2021		En attente					
3		Descriptif du parcours antérieur à 2020-2021		En attente					

Confirmer

[Retour haut](#)

+ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

© Copyright amue 2014

Cliquer sur le + pour aller chercher vos PJ

Cliquer sur Confirmer pour transmettre vos pièces

3. Dépôt des 3 pièces administratives complétées sur PJ Web



Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier Année universitaire 2020-2021

N° étudiant : 22000278
 Nom : Prénom Né(e) le : 22/08/2002

[Mentions Légales](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
 - Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
 - L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
 - Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier.

- **Légende :** Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		La carte nationale d'identité (recto/verso) ou le passeport ou le titre de séjour en cours de validité		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
2		La déclaration sur l'honneur dûment complétée et signée (téléchargeable sur le site de votre composante)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
3		Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2020-2021		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
4		Si vous êtes bachelier de l'année ou déjà bachelier, le relevé des notes officiel du baccalauréat avec le n° INE		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
5		Attestation candidatures antérieures à 2020-2021		Transmise		26/02/2021 11:25			
6		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2020-2021		Transmise		26/02/2021 11:25			
7		Descriptif du parcours antérieur à 2020-2021		Transmise		26/02/2021 11:25			
8		1 seule photo d'identité récente (format jpeg ou jpg seulement, portrait sur fond neutre sans bordure)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
9		Photocopie attestation ou récépissé de recensement		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
10		Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) » disponible sur le site de notre composante		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

Le statut change lorsque les PJ sont transmises

3. Dépôt des 3 pièces administratives complétées sur PJ Web



Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier
Année universitaire 2020-2021

N° étudiant : 22000278

Nom : Prénom : Né(e) le : 22/08/2002

[Mentions Légales](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier .

Légende : 🔍 Visualiser | ➕ Ajouter / Remplacer | ✖ Supprimer | 🗑 Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	La carte nationale d'identité (recto/verso) ou le passeport ou le titre de séjour en cours de validité		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
2	La déclaration sur l'honneur dûment complétée et signée (téléchargeable sur le site de votre composante)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
3	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2020-2021		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
4	Si vous êtes bachelier de l'année ou déjà bachelier, le relevé des notes officiel du baccalauréat avec le n° INE		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
5	1 seule photo d'identité récente (format jpeg ou jpg seulement, portrait sur fond neutre sans bordure)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
6	Attestation candidatures antérieures à 2020-2021		Validée	26/02/2021 11:29	26/02/2021 11:25			
7	Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2020-2021		Validée	26/02/2021 11:29	26/02/2021 11:25			
8	Descriptif du parcours antérieur à 2020-2021		Validée	26/02/2021 11:29	26/02/2021 11:25			
9	Photocopie attestation ou récépissé de recensement		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
10	Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) » disponible sur le site de notre composante		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

Le statut change lorsque les Pj sont validées

4. Notification par les scolarités de l'état d'avancement du dossier

- Je reçois un mail de la scolarité
- Si PJ refusée je corrige et je retransmets
- <https://app.umontpellier.fr/pjweb>

- L'administration contrôle votre dossier et vous informera par mail de la validation administrative ou du refus de vos 3 pièces
- Le mail de validation / refus vous sera adressé **sur votre adresse mail de l'Université de Montpellier** (@etu.umontpellier.fr)
- En cas de pièce refusée vous serez informé par mail sur votre adresse institutionnelle UM du motif pour lequel la pièce est refusée (illisible, non complétée,...) et vous devrez redéposer le document corrigé.