



FACULTÉ DE MÉDECINE
MONTPELLIER-NÎMES

LIEUX & SALLES DE RÉCEPTION



Sommaire



Légende

	WIFI disponible		Adresse		Transports
	GPS		Modalités de Parking		Accès aux personnes en situation de handicap
	Équipements disponibles		Places disponibles		

CAMPUS ARNAUD DE VILLENEUVE

Le Campus Santé Arnaud de Villeneuve a été inauguré en 2017. Ce campus, composé de 2 bâtiments principaux : le nouveau aux allures modernes et l'UPM, juste derrière est particulièrement adapté à la réalisation de congrès, conférence ou encore réunions de travail.



641 Av. du Doyen Gaston Giraud
34090 Montpellier

43°38'03.4"N 3°50'55.1"E



Accès Tram 1 - Arrêt Occitanie

Organisateurs : Parking Faculté
Participants : Parking payant Occitanie

P



LES SALLES



 Seules les salles 206 et 207 sont équipées pour la visioconférence et la captation audiovisuelle. Les salles se situent au 2ème et 3ème étage. Elles sont accessibles par les escaliers ou l'ascenseur.

SALLES DE COURS



Configuration standard
49 personnes + 1 intervenant



Rétroprojecteur
Ordinateur
Micro col de signe
Tableau blanc



SALLES D'EXCELLENCE DES PRATIQUES



Configuration réunion (*standard*) : 30 personnes
Configuration cours (*sur demande*) : 50 personnes



2 rétroprojecteurs
Ordinateur (*possibilité de brancher un ordinateur personnel*)
1 micro pour 2



SALLES UPM



Configuration standard
36 à 40 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur
Tableau blanc



SALLES MODULABLES UPM



50 à 100 personnes



2 rétroprojecteurs
Ordinateur (*possibilité de brancher un ordinateur personnel*)





LES AMPHITHÉÂTRES



Les amphithéâtres de la Faculté peuvent fonctionner par paire avec un amphi maître (émetteur) et un amphi esclave (récepteur) pour de la vidéotransmission.

Les amphithéâtres sont accessibles par le rez-de-chaussée et par les 1er, 2ème et 3ème étage

AMPHITHÉÂTRE RONDELET



196 personnes



Rétroprojecteur

Ordinateur

1 micro col de signe

4 fauteuils club

2 tables basses modulables



AMPHITHÉÂTRE RABELAIS



242 personnes



Rétroprojecteur

Ordinateur

1 micro col de signe

4 fauteuils club

2 tables basses



AMPHITHÉÂTRE GIRAUD



196 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur
1 micro col de signe



AMPHITHÉÂTRE CURIE



236 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur
1 micro col de signe



AMPHITHÉÂTRE ZIEGELMANN



204 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur
1 micro col de signe



AMPHITHÉÂTRE UPM



360 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur
1 micro col de signe





LES ESPACES DE CONVIVIALITÉ



Les halls Rondelet, Rabelais et Atrium sont momentanément indisponibles à la réservation.

HALL RONDELET



150 personnes



Traiteur

Prises électriques pour les stands disponibles
(informer le service commercial des matériels à brancher)

Stands / Posters



HALL RABELAIS



90 personnes



Traiteur

Prises électriques pour les stands disponibles
(informer le service commercial des matériels à brancher)

Stands / Posters



HALL ATRIUM



406 personnes



Traiteur

Prises électriques pour les stands disponibles
(informer le service commercial des matériels à brancher)

Stands / Posters



TERRASSE 5ÈME ÉTAGE



70 personnes



Traiteur chaud / froid



ESPACE RÉCEPTION 4ÈME ETAGE



50 personnes



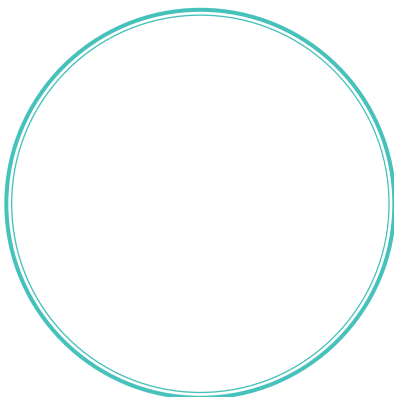
Traiteur

Prises électriques pour les stands disponibles
(informer le service commercial des matériels à brancher)

Stands / Posters



HALL UPM



50 personnes



Traiteur

Stands / Posters



BÂTIMENT HISTORIQUE

Le Bâtiment Historique, ancienne abbaye adossée à la Cathédrale St Pierre, abrite les étudiants de la Faculté depuis 1795 !
Il vous offre un amphitéâtre et une bibliothèque classés



2 rue de Ecole de Médecine
34000 Montpellier

43°36'46.4"N 3°52'24.7"E



Tram 1 - Place Albert 1er St Charles
Tram 4 - Arrêt Peyrou Arc-de-Triomphe

Parking Pitot (payant)

P

LES SALLES



Captation possible sous certaines conditions. Se rapprocher du service commercial pour plus d'informations.

SALLE DUGÈS



100 personnes debout
70 personnes assises



Rétroprojecteur sur demande
Possibilité de traiteur froid



SALLE MACABIES



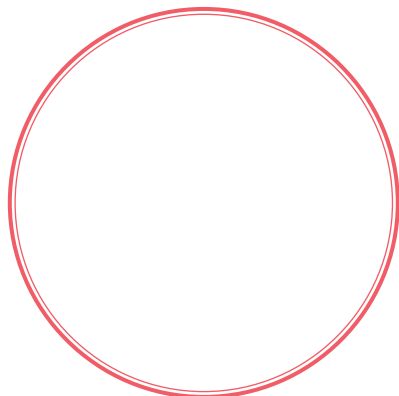
80 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur
Micros



SALLE BONAVENTURE LAURENS



30 personnes



Rétroprojecteur sur demande



SALLE FONDS JAUMES



19 personnes



Rétroprojecteur (*sur demande*)





LES LIEUX DE PRESTIGE



AMPHITÉÂTRE D'ANATOMIE



240 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur

Enregistrement possible sous certaines conditions
Micro et pupitre



SALLE DES ACTES



90 personnes



Rétroprojecteur
Ordinateur

Enregistrement possible sous certaines conditions
Micro et pupitre



SALLE DU CONSEIL



30 personnes



Rétroprojecteur sur demande
Ordinateur sur demande



COUR D'HONNEUR



250 personnes



Traiteur chaud/froid
Stands avec électricité (*préciser le matériel à brancher*)
Possibilité de repas assis
Possibilité de faire installer un chapiteau



ATRIUM



200 personnes



Traiteur chaud/froid
Stands
Posters



LE JARDIN DES PLANTES

Fondé en 1593 par Henri IV, le plus ancien jardin botanique de France s'étend sur près de 5 hectares au cœur de Montpellier. Le Jardin des Plantes de Montpellier est classé au titre des sites (12 février 1982) et protégé au titre des Monuments Historiques depuis le 3 septembre 1992.



Boulevard Henri IV
34000 Montpellier

43°36'50.0"N 3°52'23.5"E



Accès Tram 1 - Place Albert 1er
Accès Tram 4 - Albert 1er - Cathédrale

Parking Pitot (payant)



PARTERRE ORANGERIE



250 personnes



Traiteur
Stands
Expositions



L'ORANGERIE



180 personnes



Traiteur
Stands
Expositions



ESPLANADE



800 personnes



Traiteur froid

Stands

Expositions

Possibilité d'installer un chapiteau via société AD-SUD



PARTERRE SERRE MARTINS



200 personnes



Traiteur froid

Stands

Expositions





Jardin
des plantes



PRIVATISATION TOTALE DU JARDIN DES PLANTES

*Louable sous certaines conditions. Se rapprocher du Jardin des Plantes
environ 1 500 personnes*

LES ÉTAPES D'UNE RÉSERVATION

1

DEMANDE VIA SITE INTERNET

La demande doit être effectuée sur le site internet en cliquant sur "[demander un devis](#)" et en prenant soin de remplir tous les champs.

2

VALIDATION DU DOYEN

Votre demande sera soumise à validation auprès du Doyen de la Faculté de Médecine.

3

PRÉ-RÉSERVATION SI DISPONIBILITÉ

En parallèle de la demande auprès du Doyen, nous vérifions la disponibilité des espaces pour les dates demandées.

4

ÉDITION DU DEVIS

Après accord du Doyen et sous réserve de disponibilité, le devis vous sera envoyé accompagné de documents justificatifs. Ces documents sont à nous retourner avec le bon de commande et une attestation d'assurance

5

VISITE TECHNIQUE

Elle est obligatoire et permettra d'éditer un plan d'implantation ainsi que d'enregistrer vos besoins logistiques.

6

ÉDITION DE LA CONVENTION

Elle sera éditée avec les documents que vous nous aurez transmis et doit obligatoirement être signée au moins 1 semaine avant votre événement.

7

ÉVÈNEMENT

Le jour de votre événement, vous devrez vous rendre à l'accueil pour signifier votre présence et attester que le matériel demandé est bien installé comme vu lors de la visite technique.

8

ÉDITION DE LA FACTURE

Elle sera éditée et envoyée par l'agence comptable de l'UM, par voie postale. L'adresse présente sur la convention doit correspondre à l'adresse de facturation.



La disponibilité des espaces est conditionnée à leur occupation pour les cours et les activités pédagogiques prioritaires. Les espaces sont ouverts à la location aux horaires de la Faculté (8h - 20h). Des dérogations peuvent être accordées, sous certaines conditions, par la direction de la Faculté. N'hésitez pas à préciser vos besoins dans le formulaire de demande de devis



Traiteur

Vous avez la possibilité de réserver le traiteur de votre choix pour un buffet ou un repas assis

Les repas assis sont possibles dans certains espaces

Les repas/buffets chauds sont réalisables dans certains espaces uniquement.

Un cahier des charges traiteur vous sera transmis et devra nous être retourné signé par le traiteur choisi.



Sécurité

Pour tout événement ayant lieux en dehors des horaires d'ouverture, nous vous invitons à faire appel à des agents de sécurité via la société SGI, titulaire du marché de l'UM. Les coordonnées de la société vous seront transmises le cas échéant.



A partir de 20h00 le soir.
Le samedi et le dimanche.

Vous devrez demander un devis et nous le retourner signé afin de valider leur venue dans nos locaux



Audiovisuel

Les captations vidéos sont possibles dans certaines salles. La précision devra être faite lors de la demande sur le site internet ou au moins 3 semaines avant la date de votre événement.

Des prestations audiovisuelles exceptionnelles (live sur youtube ou site internet, webinaires, etc.) sont possibles. Pour en savoir plus, nous vous invitons à préciser votre demande auprès du service commercial qui pourra vous établir une offre adaptée.



Matériel

Des tables et chaises sont disponibles pour les stands

2 micros sans-fils par amphithéâtre



Si vous n'êtes pas membre de l'université, un compte vous sera créé sur demande

Possibilité d'envoyer le matériel à la faculté en amont (maximum 2 jours avant) et récupération des colis (maximum 2 jours après)

Le service logistique éditera un plan d'implantation selon vos besoins listés avec vous lors de la visite technique.



Le SERVICE COMMUNICATION
& AFFAIRES COMMERCIALES
est à votre écoute :
CÉCILE CHAUMARD & MAUD MINARD
med-activites-commerciales@umontpellier.fr

