



Guide pour les praticiens universitaires et non-universitaires

- ✓ Responsable de Terrain de Stage
- ✓ Encadrant Professionnel

Comment valider les stages des étudiants du 3^{ème} cycle?

1



La plateforme SIDES NG vous propose des outils pour :

Actualités

Evaluer et valider les stages

Suivre les étudiants du 3^{ème} cycle

Information ETUDIANTS

Consulter toutes les ressources pédagogiques en ligne des DES

2

Validez un stage en 4 étapes



3

1 2 3 4

1

Accédez à votre espace stage en ligne



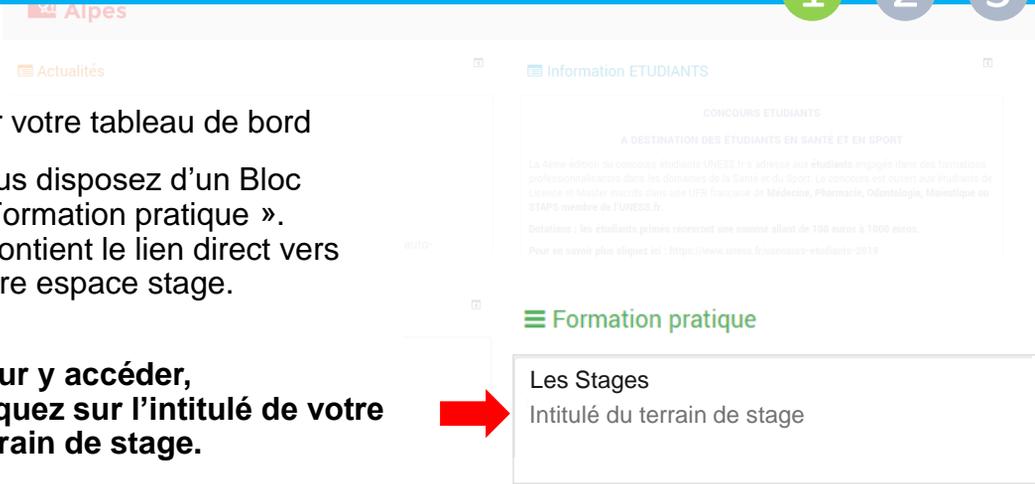
4



1. Connectez-vous à la plateforme
<https://sides.uness.fr/elearning>

2. Consultez votre tableau de bord

5



Sur votre tableau de bord

Vous disposez d'un Bloc
 « Formation pratique ».
 Il contient le lien direct vers
 votre espace stage.

**Pour y accéder,
 cliquez sur l'intitulé de votre
 terrain de stage.**

6

1 2 3 4

Vous accédez à l'espace dédié à votre terrain de stage

Accueil Stage

- Informations pratiques
- Journal et suivi des actes
- Rendus
- Forum
- Evaluation et validation de fin de stage

Infos terrain de stage

Nom du terrain de stage : Démo actes
Numéro d'agrément : Démo actes
Encadrants professionnel : Catherine Barthelemy, Charles-Henri DAVID
Responsable du terrain de stage :
Internes : Leo Gallifet, Aline Laplagne, Gregory Mathes

Actualités

Descriptif du terrain de stage

7

1 2 3 4

2

Sélectionnez la grille d'évaluation d'un étudiant



8

1 2 3 4

Accueil Stage

Informations pratiques

Journal et suivi des actes

Rendus

Forum

Evaluation et validation de fin de stage

Infos terrain de stage

Nom du terrain de stage : Démo actes

Numéro d'agrément : Démo actes

Encadrants professionnel : Catherine Barthelemy, Charles-Henri DAVID

Responsable du terrain de stage :

Internes : Leo Gi

Actualités

Discussion

Objectifs sp

1. Pour accéder aux grilles d'évaluation de vos étudiants :

Cliquez sur le bouton « Evaluation et validation de fin de stage »

9

1 2 3 4

La liste des étudiants s'affiche

Évaluation et validation de fin de stage

Etudiant A

Editer

Etudiant B

Editer

Editer

2. Pour accéder à la grille d'évaluation de stage de chaque étudiant :

Cliquez sur le bouton « Editer »

10

1 2 3 4

Évaluation et validation de fin de stage

? Pourquoi certaines cases sont-elles vides?

| | |
|---|---|
| | Etudiant A  |
| | Etudiant B  |
|  |  |

Les cases vides correspondent aux étudiants qui ne se sont jamais connectés à la plateforme ou qui ont un double comptes. Ils n'ont donc pas pu être affectés sur leur stage.

Ce problème est en cours de résolution par nos développeurs.

Si, des champs vides subsistent après le 10 avril, nous vous invitons à contacter la cellule d'assistance de UNESS à : support@uness.fr

11

1 2 3 4

3

Complétez la grille d'évaluation



12

1 2 3 4

Quelles sont les étapes du processus de validation des stages ?



13

1 2 3 4

| Tableau 1 | | Commentaire stagiaire | Evaluation responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel | Commentaire responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel |
|-----------------------|--|-----------------------|---|--|
| Assiduité/Ponctualité | | | <input type="text"/> | |
| Hygiène/Propreté | | | <input type="text"/> | |

| Tableau 2 | | Observations |
|----------------------|----------------------|---|
| Points positifs | Points à améliorer | Evaluation responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Enregistrer

| Tableau 3 | | Proposition de validation finale |
|---|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Stage valide <input type="radio"/> Stage non valide | | |
| Note explicative en cas de non validation du stage | | <input type="text"/> |

Finition l'évaluation ATTENTION - Avant de finaliser l'évaluation, il convient de cliquer sur le bouton Enregistrer ci-dessus

De quoi est composée la grille d'évaluation de stage?

La grille d'évaluation est composée de 3 tableaux :

- ✓ Les tableaux 1 et 2 sont dédiés à la double évaluations : Stagiaire + RTS ou EP
- ✓ Le tableau 3 est réservé à la validation finale du stage. Seuls les RTS voient ce tableau et peuvent le remplir.

14

1 2 3 4

Que doit remplir le stagiaire?

Le stagiaire :

- Remplit les tableaux 1 et 2,
- S'auto-évalue en s'attribuant une note pour chaque item,
- Peut ajouter un commentaire pour apporter un complément d'information,
- S'entretient avec son RTS ou son EP au moment où ils remplissent leurs évaluations.

15

1 2 3 4

Comment doivent procéder le RTS et l'EP?

- Ils fixent une date d'entretien avec le stagiaire.
- Au moment de l'entretien, ils évaluent le stagiaire dans l'espace qui leur est réservé.
- Ils ne peuvent pas modifier les champs complétés par le stagiaire.
- Ils consultent la grille des actes et la valident, s'il y en a une pour leur spécialité.
- **Lorsque les tableaux 1 et 2 sont complétés, le RTS ou l'EP doit les valider en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».**

Après cette action, les modifications ne sont plus autorisées dans les champs associés.

16

| Tableau 1 | | évaluation stagiaire | Commentaire stagiaire | Evaluation responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel | Commentaire responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|--|
| Assiduité/Ponctualité | Partie à remplir par le stagiaire | | | | |
| Hygiène/Propreté | <input type="text"/> | - | | | |

| Tableau 2 | | | Observations | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|--------------|--|
| Auto-évaluation stagiaire | | Evaluation responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel | | |
| Points positifs | Partie à remplir par le stagiaire | | | |
| Points à améliorer | <input type="text"/> | - | | |

| Tableau 1 | | évaluation stagiaire | Commentaire stagiaire | Evaluation responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel | Commentaire responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel |
|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---|--|
| Assiduité/Ponctualité | | | | Partie à compléter par le RTS ou l'EP | |
| Hygiène/Propreté | <input type="text"/> | - | | | |

| Tableau 2 | | | Observations | | |
|---------------------------|----------------------|---|---------------------------------------|--|--|
| Auto-évaluation stagiaire | | Evaluation responsable de terrain de stage ou encadrant professionnel | | | |
| Points positifs | | | Partie à compléter par le RTS ou l'EP | | |
| Points à améliorer | <input type="text"/> | - | | | |

| | | |
|--|----------------------|-----------------------------------|
| Date de l'entretien d'évaluation finale avec l'interné | <input type="text"/> | Date de l'entretien à ajouter ici |
|--|----------------------|-----------------------------------|

Enregistrer



Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider les tableaux 1 et 2

1
2
3
4

4

Effectuez la validation finale
Cadre réservé aux RTS



17

1
2
3
4

Comment doit procéder le RTS pour effectuer la validation finale?



- 1** Le RTS clique sur le bouton « Enregistrer » pour valider les tableaux 1 et 2 (si cela n'a pas encore été fait)
- 2** Il complète le tableau 3
- 3** Pour valider sa proposition de validation, il clique sur le Bouton « Finaliser l'évaluation »

? Si le bouton « Finaliser l'évaluation » est grisé, cela signifie que les tableaux 1 et 2 n'ont pas été validés. Il faut cliquer sur le bouton Enregistrer (Etape 1) pour que le bouton devienne accessible.

18



Nous vous remercions d'avoir suivi ce guide.

Pour toutes questions techniques,
veuillez contacter notre cellule d'assistance à l'adresse :
support@uness.fr

10