



UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER

# Etudiants en LAS

Dépôt du dossier de candidature

Et choix filière(s) santé

# SOMMAIRE

- Processus de candidature à au moins une filière santé
  - Les 3 PJ
  - L'application réinscription
  - L'application IP WEB
  - L'application PJ WEB
- ANNEXES :
  - Trouver mon numéro étudiant de l'Université de Montpellier
  - Accès Kinésithérapie pour les LAS 2

## LAS - Processus de candidature à au moins une filière santé

1. Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter pour le dossier de candidature

- <https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/pass/las-mineures-sante/#candidature-mmop>
- Signature obligatoire

2. Je déclare ma candidature via la vignette **Réinscription** dans mon ENT UM

- Je me connecte avec mon mail étudiant de l'Université de Montpellier (UM) et mon mot de passe
- Entre le **1<sup>er</sup>** et le **31 mars 20h**
- <https://cas.umontpellier.fr/cas/login>

3. Je choisis les filières santé que je souhaite présenter

- 1<sup>er</sup> choix lors de la déclaration de la candidature.
- Je peux modifier mes choix de filières santé jusqu'au **31 mars 20h** en cliquant sur la vignette **IP web** dans mon ENT
- C'est le dernier choix qui sera pris en compte.

4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées sur PJ Web

- Je me connecte avec mon numéro étudiant de l'Université de Montpellier (UM) et ma date de naissance
- Entre le **1<sup>er</sup> mars** et le **31 mars 20h**
- <https://app.umontpellier.fr/pjweb>

5. Je contrôle l'état d'avancement de mes PJ

- Sur l'application PJ web
- Si une PJ est refusée je corrige et je retransmets

1. Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter pour le dossier de candidature

- <https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/pass/las-mineures-sante/#candidature-mmop>
- Signature obligatoire

Les trois pièces à compléter sont téléchargeables sur le site de la Faculté de Médecine de l'Université de Montpellier

Un document d'aide pour intégrer la signature dans un PDF est également à disposition sur le site.

<https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/pass/las-mineures-sante/#candidature-mmop>

1. Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter pour le dossier de candidature

## Pièce N°1

Attestation sur l'honneur indiquant que le candidat n'a pas déposé au cours de la même année universitaire de dossier de candidature pour la même formation dans une autre université

 **UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER** Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie  
LAS

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR D'UNE CANDIDATURE UNIQUE EN 2021-2022**

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Téléphone portable :

Numéro étudiant de votre inscription principale hors UM :

Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres) :

---

Déclare sur l'honneur n'avoir déposé un dossier de candidature pour une admission dans une formation de Médecine, Maïeutique, Odontologie et/ou Pharmacie qu'à l'Université de Montpellier pour l'année universitaire 2021-2022"

Fait à

Le

Signature de l'étudiant(e)

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.  
Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

 **UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER**

1. Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter pour le dossier de candidature

## Pièce N°2

Nombre de candidatures antérieures déposées dans une université française, et le cas échéant, une attestation sur l'honneur indiquant le nombre d'inscriptions en PACES

 UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie LAS

**ATTESTATION CANDIDATURES ANTERIEURES A 2021-2022**

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Téléphone portable :

Numéro étudiant de votre inscription principale hors UM :

Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres) :

---

Nombre de candidatures antérieures à l'année universitaire 2021-2022 déposées dans une université française

Je déclare sur l'honneur ne mettre jamais inscrit dans les formations suivantes : PACES, PCEM1, PCEP1.

Je déclare sur l'honneur avoir déjà été inscrit dans l'une des formations suivantes :

- en PASS (indiquer le nombre d'inscriptions) :
- en PACES (indiquer le nombre d'inscriptions) :
- en PCEM1 (MMO) (indiquer le nombre d'inscriptions) :
- en PCEP1 (indiquer le nombre d'inscriptions) :

> Vous êtes inscrit en :  LAS 1<sup>ère</sup> année  LAS 2<sup>ème</sup> année  LAS 3<sup>ème</sup> année

Je déclare sur l'honneur qu'il s'agit de ma première candidature

Je déclare sur l'honneur qu'il s'agit de ma deuxième candidature

Je déclare sur l'honneur que j'ai bénéficié d'une dérogation permettant une troisième candidature justifiée par une situation exceptionnelle

---

Fait à

Le

Signature de l'étudiant(e)

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.  
Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

1. Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter pour le dossier de candidature

## Pièce N°3

Descriptif du parcours antérieur du candidat

 **UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER** Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie  
LAS

**DESRIPTIF DU PARCOURS ANTERIEUR A 2021-2022**

*A tout moment les originaux des relevés de notes justifiant des informations renseignées ci-dessous pourront être demandés*

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom(s) : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Téléphone portable : \_\_\_\_\_  
Numéro étudiant de votre inscription principale hors UM : \_\_\_\_\_  
Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres) : \_\_\_\_\_

**Etablissement d'inscription**

Université Paul Valéry     Université de Nîmes     Université de Perpignan Via Domitia  
 CUFR de Mayotte     Université de Montpellier (UM)

**Descriptif du parcours antérieur à l'année universitaire 2021-2022**  
*Commencer par l'année d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires ou du diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur, suivront toutes les années post BAC avec ou sans inscription administrative.*

Année d'études	Formation	Nom de l'établissement d'inscription	Moyenne de l'année et barème
A titre d'exemple : 2019/2020	A titre d'exemple : terminale, 1 <sup>ère</sup> année licence, 1 <sup>ère</sup> année BTS, ...	A titre d'exemple : Lycée, Université de Lyon 3, ...	A titre d'exemple : 10,00/20

Fait à \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant(e)  
Le \_\_\_\_\_ 

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.  
Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

 **UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER**

2. Je déclare ma candidature via la vignette **Réinscription** dans mon ENT UM



The screenshot shows the login page for the University of Montpellier. At the top, there is a teal header with the university's logo (a red stylized 'M' inside a white circle) and the text 'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER'. Below the header, there are two input fields: the first is labeled 'IDENTIFIANT' and the second is labeled 'MOT DE PASSE'. A teal button labeled 'SE CONNECTER' is positioned below the input fields. Underneath the button, there is a red link that reads '1ère connexion | Problème de connexion'. At the bottom of the page, there is a red exclamation mark icon followed by the text: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.'

ENT de l'Université Montpellier :  
<https://cas.umontpellier.fr/cas/login>

- Connexion avec l'adresse mail étudiant UM au format :  
[prenom.nom@etu.umontpellier.fr](mailto:prenom.nom@etu.umontpellier.fr)

## 2. Je déclare ma candidature via la vignette **Réinscription** dans mon ENT UM

The screenshot displays the 'SCOLARITÉ' section of the ENT UM interface. The navigation bar includes: TOUS, **SCOLARITÉ**, COMMUNICATION, ENSEIGNEMENTS, INSERTION PROFESSIONNELLE, ESPACE PERSONNEL, VIE ÉTUDIANTE, and ASSISTANCE. The main content area features a grid of service tiles:

- Planning 20-21**: Votre planning étudiant 2020-2021
- Mon Dossier**: Certificat de scol., résultats, dossier administratif
- RN Démat.**: Accéder à mon relevé de notes dématérialisé
- Pstage**: Convention de stage, offres de stages/emplois
- Réinscription**: Réinscription administrative à l'université (highlighted with a red border)
- Récap. Inscription**: Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative
- IP WEB**: Réaliser votre inscription pédagogique
- IP WEB Consult**: (Récap IpWeb) - Imprimer votre contrat pédagogique
- e-Candidat**: Candidatures en Master/LP ou changement d'orientation
- Planning 19-20**: Votre planning étudiant 2019-2020
- AR Démat.**: Accéder à mon attestation de réussite dématérialisée
- Convocations**: Consulter vos convocations aux examens
- Handy**: Demande d'aménagement handicap

## 2. Je déclare ma candidature via la vignette Réinscription dans mon ENT UM

### REINSCRIPTION ADMINISTRATIVE

#### INFORMATIONS SUR LE PROCESSUS D'INSCRIPTION

##### 1- ETUDIANTS INSCRITS EN PASS - LAS :

Le processus doit être réalisé sur un ordinateur, les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones.

[Vous avez du 1er mars 2022 au 31 mars 2022 20h pour déposer votre dossier administratif en vue de candidater aux filières \(MMOP\).](#)

##### ETUDIANTS INSCRITS EN PASS :

Choix de filières santé en vue de candidater aux filières santé Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie, Kinésithérapie (MMOPK).

##### ETUDIANTS INSCRITS EN LAS :

Dépôt du dossier administratif et choix de filières santé en vue de candidater aux filières Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie (MMOP) et Kinésithérapie (K) accessible sous conditions.

Vous devrez transmettre 3 documents complétés et signés :

- Attestation sur l'honneur sur les candidatures 2021-2022
- Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures années antérieures.
- Descriptif de votre parcours antérieur

Les trois pièces à compléter sont téléchargeables sur le [site de la Faculté de Médecine de l'Université de Montpellier](#).

Procédure d'aide pour compléter les formulaires ici : [Documents d'aide](#)

Nous vous conseillons de compléter d'abord les 3 documents et de les enregistrer sur un ordinateur.  
Puis, cliquez sur le bouton en bas de cette page "Candidatures choix filière(s) santé" pour déclarer votre demande.

Lorsque vous aurez validé la demande de dépôt de dossier, vous devrez déposer ces 3 documents sur [l'application PJ web](#) et vous reconnecter régulièrement à cette application afin de vérifier l'avancée du contrôle de vos pièces.

[Candidatures choix filière\(s\) santé](#)

Cliquer

2. Je déclare ma candidature via la vignette **Réinscription** dans mon ENT UM

**Choix de l'inscription**

- Droits à payer
- Récapitulatif
- Païement
- Fin de l'inscription

**CHOIX DE L'INSCRIPTION**

Université de Montpellier

Nom  Prénom :  N° Etudiant :  Né(e) le  Année universitaire 2021-2022

**Vos inscriptions validées :**

- LAS 1 UNimes Sciences de la Vie

**Vos inscriptions complémentaires :**

- Choix filière(s) santé

**Continuer**

Haut de page

Cocher « Choix de filière(s) santé » puis cliquer sur Continuer

## 2. Je déclare ma candidature via la vignette Réinscription dans mon ENT UM

**CHOIX DE L'INSCRIPTION**

Université de Montpellier  
Nom :  Prénom :  N° Etudiant :  Né(e) le :  Année universitaire 2021-2022

**Vos inscriptions validées :**

- LAS 1 UNimes Sciences de la Vie

**Vos inscriptions complémentaires :**

- Choix filière(s) santé

Cocher Puis continuer

Récap, Continuer

**CHOIX DE L'INSCRIPTION**

Université de Montpellier  
Nom :  Prénom :  N° Etudiant :  Né(e) le :  Année universitaire 2021-2022

**Vos inscriptions validées :**

- LAS 1 UNimes Sciences de la Vie

**Vous avez choisi les inscriptions complémentaires suivantes :**

- Choix filière(s) santé

## 2. Je déclare ma candidature via la vignette **Réinscription** dans mon ENT UM

Université de Montpellier  
Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ N° Etudiant \_\_\_\_\_ Né(e) le \_\_\_\_\_ Année universitaire 2021-2022

**FIN DE L'INSCRIPTION**

**Réinscription en ligne**

**Votre demande d'inscription complémentaire a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2021 /2022**

**Pièces justificatives (Pièces justificatives à fournir ou à présenter lors de votre rendez-vous - modalités précisées par vos scolarités) :**

L'absence d'une seule de ces pièces ne permettra pas la mise à jour de votre carte étudiant.

- Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation candidatures antérieures à 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS
- Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS
- Descriptif du parcours antérieur à 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS

**Informations complémentaires :**

Etudiants inscrits en PASS : Vous n'avez aucune pièce à présenter.

Etudiants inscrits en LAS :  
Vous devez déposer les pièces justificatives demandées ci-dessus sur l'application PJWEB : <https://app.umontpellier.fr/pjweb>

Veillez "Cliquer pour VALIDER" pour procéder à vos choix de filière(s) santé.

Imprimer au format  html  pdf

**Message de confirmation :**

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : \*

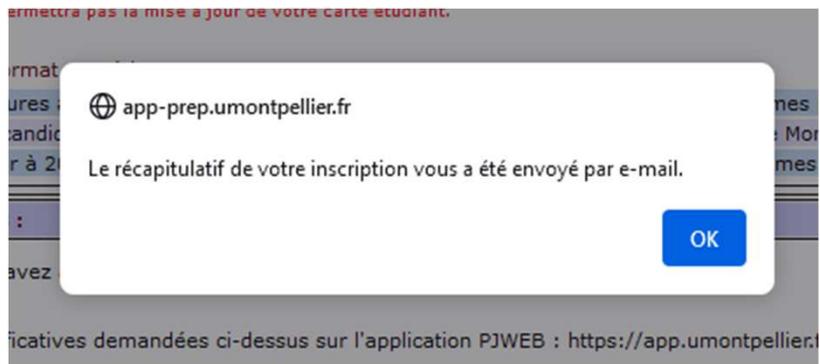
Veillez confirmer votre adresse : \*

**Cliquer pour VALIDER**

Haut de page

En cliquant sur « cliquer pour valider » le pdf est automatiquement envoyé sur le mail renseigné

## 2. Je déclare ma candidature via la vignette **Réinscription** dans mon ENT UM



Visuel du pdf

### Fin de l'inscription

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

N° Etudiant :

**Votre demande de réinscription à l'Université de Montpellier a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2021-2022**

**Pièces justificatives (Pièces justificatives à fournir ou à présenter lors de votre rendez-vous - modalités précisées par vos scolarités) :**

**Pièces justificatives à fournir au format numérique**

- Attestation candidatures antérieures à 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page Inscriptions 2021 : <https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/inscriptions/>
- Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page Inscriptions 2021 : <https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/inscriptions/>
- Descriptif du parcours antérieur à 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page Inscriptions 2021 : <https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/inscriptions/>

**Informations complémentaires :**

Etudiants inscrits en LAS :  
Vous devez déposer les pièces justificatives demandées sur l'application PJWEB : <https://app.umontpellier.fr/pjweb>

Etudiants inscrits en PASS : Vous n'avez aucune pièce à présenter.

Bien cordialement.

**Informations concernant votre paiement :**

Nous avons enregistré votre paiement de : 0,00 euros

### 3. Je choisis les filières MMOP que je souhaite présenter

Suite automatique, cliquer sur Continuer

*Inscription Pédagogique en Ligne*

[Quitter](#)

[Contact Technique](#)

Vous devez maintenant réaliser vos choix de filière(s) santé.

Prénom :

Né(e) le :

[INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES](#)

[Quitter](#)

[Contact Technique](#)

**Données personnelles**

↓

**Choix de l'inscription**

↓

**Choix des enseignements**

↓

**Récapitulatif inscription**

Les cursus affichés correspondent aux cursus sur lesquels vous devez vous inscrire. Sélectionnez en un et cliquez sur le bouton « Continuer ». Plus d'informations dans **Informations complémentaires**.

**Le cas échéant, précisez votre choix**

Choix filière(s) santé (CAL1SC - 200)

### 3. Je choisis les filières MMOP que je souhaite présenter

Choisir si vous souhaitez candidater ou non aux filières santé

Si vous candidatez, Faire 1 choix minimum et 4 choix maximum

**Données personnelles**

↓

**Choix de l'inscription**

↓

**Choix des enseignements**

↓

**Récapitulatif inscription**

↓

**Contrat d'études**

**Légende**

- Choix à effectuer
- Obligatoire
- Obligatoire à choix
- Acquis

Choisissez les enseignements auxquels vous souhaitez vous inscrire. Vous devez respecter le nombre d'éléments à choisir et le nombre de crédits lorsqu'ils vous sont indiqués. Plus d'informations dans **Informations complémentaires**.

**Choix filière(s) santé (CAL1SC - 200)**

- Choix filière(s) santé (CA1SCHO1) ?
- Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 1 élément(s) parmi ceux proposés
- Je ne candidate pas (CA1SCHO1) ?
- Je candidate à au moins une filière santé (CA1SCHO2) ?
- Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 4 élément(s) parmi ceux proposés
- Maïeutique (CA1SMAI) ?
- Médecine (CA1SMED) ?
- Odontologie (CA1SODO) ?
- Pharmacie (CA1SPHA) ?

Continuer

### 3. Je choisis les filières MMOP que je souhaite présenter

**Données personnelles**

**Choix de l'inscription**

**Choix des enseignements**

**Récapitulatif inscription**

**Contrat d'études**

Le tableau ci-dessous recense l'ensemble des enseignements auxquels vous souhaitez vous inscrire. Vous devez cliquer sur le bouton "Valider inscription" pour que votre demande d'inscription soit prise en compte.

**Choix filière(s) santé (CAL1SC - 200)**

Enseignement	Crédits	Type	Groupes choisis	Descriptif
Choix filière(s) santé (CA1SCHO1)		O		
Je candidate à au moins une filière santé (CA1SCHO2)		X		
Maïeutique (CA1SMAI)		X		
Odontologie (CA1SODO)		X		
Pharmacie (CA1SPHA)		X		

Type :  
O : Obligatoire  
F : Facultatif  
X : Choix

Note/Rés. Réutilisé :  
Dis. E: Dispense Enseignement  
Dis. X: Dispense Examen  
VAC: Validation d'acquis

Modifier inscription Valider inscription

Valider la candidature et les choix

Puis cliquer sur contrat d'étude

**Choix de l'inscription**

**Choix des enseignements**

**Récapitulatif inscription**

**Contrat d'études**

**Votre inscription en "Choix filière(s) santé (CAL1SC - 200)" a bien été prise en compte.**

Réaliser autres inscriptions Contrat d'études

### 3. Je choisis les filières MMOP que je souhaite présenter

Bas de page, compléter le mail et Terminer IP

#### Choisissez votre format pour l'impression

Html  Pdf [Imprimer](#)

#### Envoi électronique du contrat d'études

Le mail sera envoyé avec une pièce jointe au format PDF

Email\* :

Confirmation\* :

Le contrat d'études représente l'ensemble des enseignements auxquels vous participez. Vous pouvez le visualiser en PDF/HTML pour l'enregistrer, vous le recevrez également sur le mail indiqué. Plus d'informations dans INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES.

#### Contrat d'études

##### Choix filière(s) santé

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif
Choix filière(s) santé		O			
Je candidate à au moins une filière santé		X			
Maïeutique		X			
Odontologie		X			
Pharmacie		X			

##### LAS 1 UNimes Sciences de la Vie

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif
Nb d'ECTS domaine santé acquis (si >=12 : ACQ)		X			
UE Médicaments et autres produits de santé	2	O			
UE Physiologie humaine générale	5	O			
UE Sciences humaines et sociales	5	O	29/50 ADM		

**Ce tableau n'affiche pas les résultats. Vos résultats sont disponibles dans votre ENT sur la vignette « Mon dossier »**

Type :

O : Obligatoire  
F : Facultatif  
X : Choix

Note/Rés. Réutilisé :

Dis. E : Dispense Enseignement  
Dis. X : Dispense Examen  
VAC : Validation d'acquis

3. Je choisis les filières MMOP que je souhaite présenter

Visuel du pdf

**Choisissez votre format pour l'impression :**

Html  Pdf [Imprimer](#)

**Envoi électronique du contrat d'études**  
Le mail sera envoyé avec une pièce jointe au format PDF

Email\* :

Confirmation\* :

app-prep.umontpellier.fr

Votre contrat pédagogique vous a été envoyé par e-mail.

Université de Montpellier

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021/2022  
CONTRAT D'ÉTUDES

Date : 14/02/2022 08:06:25  
Page : 1 / 2

N° Etudiant  
Identifiant National Etudiant  
Nom patronymique  
Nom usuel  
Prénom

Etape : **CAL1SC**  
Situation : **Normal**

Version : **200**  
Crédits référence :  
Inscription effectuée le : **08/02/2022 17:18:45**  
modifiée le : **14/02/2022 08:06:02**

Choix formation MMOP

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif	Formule examen
Choix formation MMOP (CA1SCHO1)		O				
Je candidate à MMOP (CA1SCHO2)		X				
Odontologie (CA1SODO)		X				
Pharmacie (CA1SPHA)		X				

3 bis. Je peux modifier les choix de filières MMOP

Mettre la bonne capture

Jusqu'au **31 mars 20h** je peux modifier mes choix en cliquant sur la vignette **IP web** (Réaliser / modifier votre inscription pédagogique)

The screenshot shows a university portal dashboard with a navigation bar at the top containing the following menu items: TOUS, SCOLARITÉ (highlighted), COMMUNICATION, ENSEIGNEMENTS, INSERTION PROFESSIONNELLE, ESPACE PERSONNEL, VIE ÉTUDIANTE, and ASSISTANCE. The main content area features a grid of service tiles. The 'IP WEB' tile, located in the second row, first column, is highlighted with a red rounded rectangle. The 'Réinscription' tile in the first row, fifth column, is highlighted with a yellow background. Other tiles include 'Planning 20-21', 'Mon Dossier', 'RN Démat.', 'Pstage', 'Récap. Inscription', 'IP WEB Consult', 'e-Candidat', 'Planning 19-20', 'AR Démat.', 'Convocations', and 'Handy'.

TOUS	SCOLARITÉ	COMMUNICATION	ENSEIGNEMENTS	INSERTION PROFESSIONNELLE	ESPACE PERSONNEL	VIE ÉTUDIANTE	ASSISTANCE
Planning 20-21 Votre planning étudiant 2020-2021	Mon Dossier Certificat de scol., résultats, dossier administratif	RN Démat. Accéder à mon relevé de notes dématérialisé	Pstage Convention de stage, offres de stages/emplois	Réinscription Réinscription administrative à l'université	Récap. Inscription Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative		
<b>IP WEB</b> Réaliser votre inscription pédagogique	IP WEB Consult ( Récap IpWeb ) - Imprimer votre contrat pédagogique.	e-Candidat Candidatures en Master/LP ou changement d'orientation	Planning 19-20 Votre planning étudiant 2019-2020	AR Démat. Accéder à mon attestation de réussite dématérialisée	Convocations Consulter vos convocations aux examens		
				Handy Demande d'aménagement handicap			

## 4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées sur PJ Web

### BIENVENUE À L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER.

**POUR FINALISER ET VALIDER VOTRE INSCRIPTION, TRANSMETTEZ DÈS À PRÉSENT VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES.**

Tous les étudiants sont concernés, sauf les doctorants et les étudiants des instituts paramédicaux.

- Déposez les pièces justificatives de votre dossier d'inscription sur **l'application PJ WEB**
- Quand les pièces déposées auront été contrôlées et validées par le service inscription votre Certificat de scolarité sera disponible dans la vignette « MonDossier » de votre ENT

#### ETUDIANTS INSCRITS EN LAS - DÉPÔT DE DOSSIER DE CANDIDATURE MMOP:

- Déposez les 3 pièces de votre dossier complétées et signées sur **l'application PJ WEB**
- L'accès à cette application se fait avec votre numéro étudiant UM (8 chiffres) et votre date de naissance
- **Trouver mon numéro étudiant UM**
- Consultez régulièrement cette application afin de suivre l'avancement de votre dossier

#### ETUDIANTS INSCRITS EN PASS : VOUS N'AVEZ AUCUNE PIÈCE SUPPLÉMENTAIRE À DÉPOSER

#### NOUVEL ARRIVANT À L'UM

- Vous allez recevoir sur l'adresse mail renseignée lors de votre inscription en ligne, un lien vous permettant de valider votre compte informatique UM et vous permettra de vous connecter à votre ENT (Environnement Numérique de Travail).

L'ENT vous permet d'accéder à toutes les applications utiles et nécessaires à votre scolarité :

- Consultation de votre inscription administrative
- Agenda
- Emploi du temps
- Boîte mail institutionnelle
- Mon Dossier (certificat de scolarité, notes...)
- Et bien d'autres services ...

cliquer sur « application PJ WEB »

4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées sur PJ Web

PJ WEB connexion via le lien

**Service numérique des pièces justificatives**

Mentions Légales  
Contact

**INFORMATIONS** ? Aide

**ATTENTION, cette application n'est pas compatible avec les navigateurs mobiles, tablettes et smartphones**

Ce service vous permet de gérer vos pièces justificatives demandées lors de votre inscription. Vous pourrez transmettre directement les documents demandés au format numérique. Il vous permet aussi de suivre l'avancement de leur traitement.

**MERCİ DE VOUS IDENTIFIER** ? Aide

Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre récapitulatif d'inscription ou sur votre carte d'étudiant

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

**→ Continuer**

Numéro étudiant **UM** (Cf annexe) et date de naissance

4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées sur PJ Web

# PJWEB pour les L.AS hors UM



### Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier Année universitaire 2021-2022

N° étudiant : \_\_\_\_\_  
 Nom : T Prénom : \_\_\_\_\_ Né(e) le : \_\_\_\_\_

[Mentions Légales](#)  
[Contact](#)  
[Quitter](#)

---

**— CONSIGNES ET INFORMATIONS** ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf. **UNIQUEMENT JPG POUR LES PHOTOS**
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier .

- **Légende :** Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

---

**— PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE** ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Attestation candidatures antérieures à 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS		En attente					
2		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS		En attente					
3		Descriptif du parcours antérieur à 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS		En attente					

[→ Confirmer](#)

[Retour haut](#)

---

**+ PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER** ? Aide

[→ Quitter](#)

[Retour haut](#)

## 4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées sur PJ Web

- Pour les étudiants non inscrits à l'UM : seules les 3 Pièces demandées apparaissent



### Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier Année universitaire 2021-2022

N° étudiant :

Nom :  Prénom :  Né(e) le :

[Mentions Légales](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

---

**— CONSIGNES ET INFORMATIONS** ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.  
 - Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf. **UNIQUEMENT JPG POUR LES PHOTOS**  
 - L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)  
 - Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier .

- **Légende :** Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

Cliquer sur le + pour aller chercher vos PJ

---

**— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE** ? Aide

				Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		+		Attestation candidatures antérieures à 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS		En attente					
2		+		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2021-2022 disponible sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS		En attente					
3		+		Descriptif du parcours antérieur à 2021-2022 disponible sur sur le site de la faculté Médecine Montpellier-Nîmes page PASS/LAS		En attente					

→ Confirmer

Cliquer sur Confirmer pour transmettre vos pièces

[Retour haut](#)

---

**+ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER** ? Aide

[Retour haut](#)

[→ Quitter](#)

4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées sur PJ Web



### Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier      Année universitaire 2020-2021

N° étudiant : 22000278  
 Nom : [ ]      Prénom [ ]      Né(e) le : 22/08/2002

[Mentions Légales](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

---

**CONSIGNES ET INFORMATIONS** ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier.

**Légende :** 🔍 Visualiser | + Ajouter / Remplacer | ✖ Supprimer | 🕒 Dépôt / Suppression à confirmer

---

**PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE** ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	<span style="color: blue;">🔍</span>	La carte nationale d'identité (recto/verso) ou le passeport ou le titre de séjour en cours de validité		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
2	<span style="color: blue;">🔍</span>	La déclaration sur l'honneur dûment complétée et signée (téléchargeable sur le site de votre composante)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
3	<span style="color: blue;">🔍</span>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2020-2021		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
4	<span style="color: blue;">🔍</span>	Si vous êtes bachelier de l'année ou déjà bachelier, le relevé des notes officiel du baccalauréat avec le n° INE		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
5	<span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: red;">✖</span>	Attestation candidatures antérieures à 2020-2021		Transmise		26/02/2021 11:25			
6	<span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: red;">✖</span>	Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2020-2021		Transmise		26/02/2021 11:25			
7	<span style="color: blue;">🔍</span> <span style="color: red;">✖</span>	Descriptif du parcours antérieur à 2020-2021		Transmise		26/02/2021 11:25			
8	<span style="color: blue;">🔍</span>	1 seule photo d'identité récente (format jpeg ou jpg seulement, portrait sur fond neutre sans bordure)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
9	<span style="color: blue;">🔍</span>	Photocopie attestation ou récépissé de recensement		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
10	<span style="color: blue;">🔍</span>	Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) » disponible sur le site de notre composante		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			

➔ Confirmer

Retour haut

Le statut change lorsque les Pj sont transmises

4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées sur PJ Web



### Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier      Année universitaire 2020-2021

N° étudiant : 22000278  
 Nom : [REDACTED]      Prénom : [REDACTED]      Né(e) le : 22/08/2002

[Mentions Légales](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

---

**CONSIGNES ET INFORMATIONS** ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.  
 - Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.  
 - L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)  
 - Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier.

Légende : [Visualiser](#) | [Ajouter / Remplacer](#) | [Supprimer](#) | [Dépôt / Suppression à confirmer](#)

---

**PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE** ? Aide

	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	La carte nationale d'identité (recto/verso) ou le passeport ou le titre de séjour en cours de validité		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
2	La déclaration sur l'honneur dûment complétée et signée (téléchargeable sur le site de votre composante)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
3	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2020-2021		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
4	Si vous êtes bachelier de l'année ou déjà bachelier, le relevé des notes officiel du baccalauréat avec le n° INE		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
5	1 seule photo d'identité récente (format jpeg ou jpg seulement, portrait sur fond neutre sans bordure)		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
6	Attestation candidatures antérieures à 2020-2021		Validée	26/02/2021 11:29	26/02/2021 11:25			
7	Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2020-2021		Validée	26/02/2021 11:29	26/02/2021 11:25			
8	Descriptif du parcours antérieur à 2020-2021		Validée	26/02/2021 11:29	26/02/2021 11:25			
9	Photocopie attestation ou récépissé de recensement		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			
10	Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation d'inscription pour étudiant(e) mineur(e) » disponible sur le site de notre composante		Validée	10/07/2020 08:55	09/07/2020 22:09			

→ Confirmer

Retour haut

Le statut change lorsque les Pj sont validées

## 5. Je contrôle l'état d'avancement de mes PJ

- Sur PJ web
- Si PJ refusée je corrige et je retransmets

- L'administration contrôle votre dossier et vous informera par mail de la validation administrative ou du refus de vos 3 pièces
- Le mail de validation / refus vous sera adressé **sur votre adresse mail de l'Université de Montpellier** (*prenom.nom@etu.umontpellier.fr*)
- En cas de pièce refusée vous serez informé par mail sur votre adresse institutionnelle de l'**Université de Montpellier (UM)** du motif pour lequel la pièce est refusée (illisible, non complétée,...) et vous devrez redéposer le document corrigé.

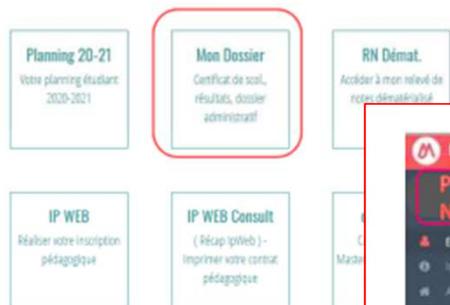
# ANNEXES

- Où trouver mon numéro étudiant Université de Montpellier
- Annexe accès kinésithérapie pour les étudiants en LAS 2

# Trouver mon numéro étudiant UM



Se connecter à l'ENT UM avec mail, puis **onglet Scolarité**, vignette **Mon dossier**, le Prénom, le Nom et numéro étudiant UM sont affichés en haut à gauche



## Annexe : accès Kinésithérapie en LAS 2

- Le choix de filière Kinésithérapie est uniquement accessible aux étudiants inscrits en LAS2 et ayant fait le choix Kinésithérapie en **PASS l'année N-1.**

## Annexe :

Accès Kinésithérapie uniquement accessible aux étudiants en LAS2 ayant fait le choix Kinésithérapie en PASS l'année N-1.

Exemple d'un étudiant autorisé à choisir Kinésithérapie

**Choix filière(s) santé (CAL2SV - 300)**

Choix filière(s) santé (CA2HCHOI) ?

Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 1 élément(s) parmi ceux proposés

Je ne candidate pas (CA2HCHO1) ?

Je candidate à au moins une filière santé (CA2HCHO2) ?

Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 5 élément(s) parmi ceux proposés

Kinésithérapie (CA2HKINE) ?

Maïeutique (CA2HMAI) ?

Médecine (CA2HMED) ?

Odontologie (CA2HODO) ?

Pharmacie (CA2HPHA) ?

Continuer

Exemple d'un étudiant non autorisé à choisir Kinésithérapie

**Choix filière(s) santé (CAL2SV - 300)**

Choix filière(s) santé (CA2HCHOI) ?

Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 1 élément(s) parmi ceux proposés

Je ne candidate pas (CA2HCHO1) ?

Je candidate à au moins une filière santé (CA2HCHO2) ?

Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 5 élément(s) parmi ceux proposés

Kinésithérapie (CA2HKINE) ?

Maïeutique (CA2HMAI) ?

Médecine (CA2HMED) ?

Odontologie (CA2HODO) ?

Pharmacie (CA2HPHA) ?

Continuer