



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Etudiants paramédicaux :

Réinscription par le web

SOMMAIRE

Informations générales

Page d'informations avant application réinscription

Ecrans de l'application

Vous avez déjà votre carte étudiant UM 23-24

L'application n'est pas compatible avec les smartphones et les tablettes.

Navigateurs à utiliser de préférence : MOZILLA, CHROME, SAFARI

- Vous n'avez pas de frais d'inscription à régler. (0€)
- Vous n'avez aucune pièce justificative à fournir.

⇒ La réinscription se fera par votre Espace Numérique de Travail (ENT) : <https://ent.umontpellier.fr/>

Votre identifiant est votre adresse mail étudiant au format de l'université : prenom.nom@etu.umontpellier.fr

- Si votre compte n'est pas validé, sur la page de connexion de l'ENT choisir 1^{ère} connexion et laissez vous guider, vous recevrez sur l'adresse mail personnelle un lien pour valider votre compte (expéditeur « *ne_pas_repondre@umontpellier.fr* »)

- Vous avez perdu votre mot de passe sur la page de connexion de l'ENT choisissez « problème de connexion » et laissez vous guider vous recevrez sur l'adresse mail personnelle que vous avez renseigné, un nouveau lien pour changer votre mot de passe (expéditeur :« *ne_pas_repondre@umontpellier.fr* »).

- Vous avez perdu votre identifiant UM, contactez votre institut.

Votre institut vous informera des dates d'ouverture de l'application :

Au cours de la procédure, deux pdf vous seront proposés sur l'application :

- Un pdf récapitulatif des informations renseignées
- Un pdf qui valide votre inscription sur l'application et que vous pourrez également vous l'envoyer par mail.

Pour valider votre inscription vous devez sur le dernier écran cliquer sur le bouton *cliquer pour VALIDER*.

Connexion à l'ENT (passeport informatique validé)



IDENTIFIANT:

MOT DE PASSE:

SE CONNECTER

L'adresse institutionnelle UM au format :
prenom.nom@etu.umontpellier.fr

[1ère connexion](#) | [Problème de connexion](#)



Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Accès à l'ENT UM :
<https://ent.umontpellier.fr/>



Choisir la vignette « Réinscription »

ENT

MOODLE MAIL ASSISTANCE

Environnement NUMÉRIQUE de TRAVAIL

TOUS SCOLARITÉ COMMUNICATION ENSEIGNEMENTS ESPACE PERSONNEL VIE ÉTUDIANTE ASSISTANCE

Réinscription
Réinscription administrative à l'université

Moodle
Plateforme d'enseignement en ligne

Mail étudiant
Messagerie électronique Zimbra

Planning 2018-19
Votre planning étudiant 2018-2019

Mon Dossier
Résultats, dossier administratif

Bibliothèques
Accès aux ressources et services documentaires

Récap. Inscription
Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative

IP WEB Consult
Imprimer votre contrat pédagogique

e-Candidat
Candidatures en Master/IP ou changement d'orientation

Compte Informatique
Redirection mail, mot de passe...

Aide ENT
Accéder à l'aide en ligne

Centre de Services
Demandes et assistance

Carte étudiant
Renouvellement en cas de perte

eBureau
Accéder à votre environnement de travail : données communes et Microsoft Office

File Sender
Transfert de fichiers volumineux

Listes de diffusion étudiantes
Abonnement aux mailing lists

Plateforme vidéos
Consultation

Univ. Numériques Thématiques
Accès au site Web des UNT

PEC
Portefeuille d'expérience et de compétences

Boomerang
Aide en ligne concernant la BIU

CROUS
Accès au site Web du CROUS

🏠 Mentions légales



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Campagne de modification de mot de passe ENT

Afin de renforcer la politique de sécurité informatique, l'Université de Montpellier engage une campagne de changement de mot de passe obligatoire afin de mettre en application de nouvelles règles renforcées.

Pour les étudiants qui n'ont à ce jour pas modifié leur mot de passe, ils n'ont désormais accès qu'à deux vignettes :



Vignette « Aide » pour les étudiants :

Afin de renforcer la politique de sécurité des mots de passe, l'Université de Montpellier engage une campagne de changement de mot de passe généralisée afin de mettre en application de nouvelles règles renforcées.

"PROCÉDURE CHANGEMENT MOT DE PASSE" :

Ouvrez un navigateur et connectez vous à l'ENT

Cliquez sur l'unique vignette "Changer mon mot de passe" : cela déclenchera l'envoi d'un mail sur votre adresse mail de secours avec un lien pour changer votre mot de passe.

Une fois le mot de passe changé , déconnectez vous de l'application et redémarrez votre navigateur pour que le nouveau mot de passe soit pris en compte à votre prochaine connexion

IMPORTANT : pour éviter que votre compte soit bloqué, répercutez immédiatement ce nouveau mot de passe sur vos téléphones portables, tablettes, client de messagerie (Thunderbird, Gmail ...).

Vous avez bien une adresse mail de secours paramétrée (qui semble valide) , vous pouvez donc suivre cette procédure.

Si vous rencontrez un problème , merci de faire un ticket dans le centre de service via la procédure associé lors du changement de mot de passe

Page d'informations

Vous n'avez aucun frais
à payer

REINSCRIPTION ADMINISTRATIVE

VOUS ALLEZ RÉALISER VOTRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024-2025

IMPORTANT : CAMPAGNE DE CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

Afin de renforcer la politique de sécurité informatique, l'Université de Montpellier engage une campagne de changement de mot de passe **obligatoire** afin de mettre en application de nouvelles règles renforcées.

Cette procédure est à réaliser au plus tôt afin de conserver l'accès aux services numériques (Relevés de notes, réinscription, examens...)

Pour modifier votre mot de passe, nous vous demandons de vous connecter sur l'ENT, dans l'onglet "ESPACE PERSONNEL", cliquer sur la vignette "Compte Informatique" puis sur le bouton "Changer votre mot de passe".

Vous serez invité à paramétrer un nouveau mot de passe répondant aux nouvelles règles de sécurité.

Le mot de passe choisi doit être exclusivement réservé au compte informatique UM.

Vous êtes également invité à vérifier et si besoin actualiser votre mail de secours en cliquant sur la vignette "Modifier votre adresse mail de secours".

IMPORTANT : pour éviter que votre messagerie prénom.nom@etu.umontpellier.fr ne soit bloquée, répercuter immédiatement ce nouveau mot de passe sur vos téléphones portables, tablettes, client de messagerie...

WiFi EDUROAM : ce changement de mot de passe vous permettra également de retrouver les accès au wifi "eduroam". En cas de difficulté de connexion wifi, faire "oublier" le réseau "eduroam" et le paramétrer avec votre identifiant et le nouveau mot de passe.
Pour plus d'information vous pouvez consulter le site wifi de l'université.

1-CVEC : CONTRIBUTION DE LA VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS

A l'attention des étudiants infirmiers, infirmiers anesthésistes, ergothérapeutes, manipulateurs radio, masseur kinésithérapeutes (instituts paramédicaux) :
Si le numéro d'attestation CVEC vous a été demandé lors de votre inscription dans votre institut de formation, alors vous devrez renseigner celui-ci lors de votre inscription sur l'application.

Pour toute question relative à la démarche CVEC, merci de contacter votre institut de formation.

La CVEC est une contribution « destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention ».

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquiescement de la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération.

Connecter vous dès à présent au site cvec.etudiant.gouv.fr pour prendre connaissance des démarches à effectuer AVANT de vous inscrire à l'UM.

- Étape 1 : Effectuer les démarches nécessaires via cvec.etudiant.gouv.fr (penser à vous munir au préalable de votre numéro INE)
- Étape 2 : Enregistrer votre attestation, elle vous sera demandée lors de votre inscription, que vous soyez exonéré ou non de la contribution : l'attestation est obligatoire.
- Étape 3 : Procéder à votre inscription ou réinscription selon les modalités mises en place dans votre composante.

Selon votre situation :

- soit il vous sera demandé de vous acquitter d'un montant forfaitaire de 108 euros.
- soit vous serez exonéré.

Dans les deux cas, une attestation vous sera délivrée : sans elle, vous ne pouvez pas réaliser votre inscription administrative.

A noter :

- Si vous vous inscrivez au titre d'une même année universitaire à plusieurs formations, cette contribution n'est due que lors de la première inscription.
- Pour les étudiants non boursiers, nous vous invitons à vous connecter dès à présent sur le site messervices.etudiant.gouv.fr afin de vous créer un compte et faciliter vos démarches.

Plus d'informations : etudiant.gouv.fr

2- PAIEMENT EN LIGNE - (HORS ENSCM)

A l'attention des étudiants infirmiers, infirmiers anesthésistes, ergothérapeutes, manipulateurs radio, masseur kinésithérapeutes (instituts paramédicaux) :
Si un paiement vous est demandé, merci de vous rapprocher de votre institut avant de poursuivre.

Selon votre situation, le paiement en ligne peut vous être demandé, munissez vous dès à présent d'une carte bancaire (VISA / Mastercard).
Les boursiers du crocus sont exonérés des frais d'inscriptions.

Attention aux fausses demandes par mail de recouvrement des droits d'inscription. Assurez vous systématiquement que la demande provient du service comptable de l'Université et que cette demande est **justifiée** (vérifier sur votre compte bancaire : si le paiement de vos droits a déjà été effectué, ne pas tenir compte du mail) en cas de doute ne pas répondre au mail et contacter votre service de scolarité ou l'agence comptable.

3- FIN DE L'INSCRIPTION ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Votre inscription à l'établissement sera effective :

- quand le message "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran et
- lorsque vous aurez transmis l'ensemble des pièces justificatives demandées sur l'application PIVWEB disponible dans votre ENT.

Attention, vous ne pourrez plus modifier les informations saisies dans l'application.

4- INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous avez des questions ? N'hésitez pas à consulter la FAQ sur le site de l'UM <https://www.umontpellier.fr/information/admission-et-inscriptions/faq-inscriptions> ou la page inscriptions de votre URVEcole/institut.

Se réinscrire en ligne

Trouver mon attestation CVEC



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



Réinscription en ligne

Etudiants paramédicaux : Ne pas tenir compte du message ci-dessous et cliquer sur "Continuer"

Etudiants NON paramédicaux : Vérifiez que le diplôme auquel vous souhaitez vous inscrire est bien ouvert à la réinscription. Si votre formation est bien ouverte, l'état de vos résultats ne permet pas encore de déduire automatiquement la réinscription qui devrait vous être proposée. Essayez un peu plus tard ou contactez votre scolarité en leur indiquant votre numéro d'étudiant et le diplôme auquel vous souhaitez vous inscrire.



Continuer



Cliquez sur le bouton « continuer »

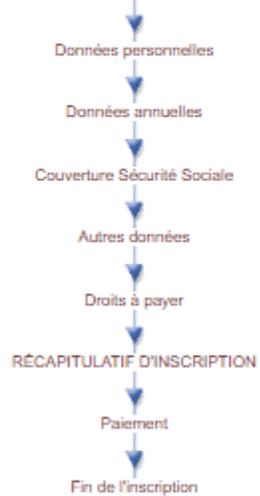


Choix de l'inscription



Réinscription en ligne

Choix de l'inscription



CHOIX DE L'INSCRIPTION

Université de Montpellier

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Année universitaire 2024-2025
Né(e) le :



Aide

Choisissez votre inscription (un seul choix possible)

DE infirmier Perpignan 2ème année

Continuer

Case à cocher puis continuer



Si l'application ne vous propose aucune inscription ou que ce n'est pas la bonne formation, merci de contacter votre institut.



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Choix de l'inscription



Réinscription en ligne

Choix de l'inscription



CHOIX DE L'INSCRIPTION

Université de Montpellier

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Année universitaire 2024-2025

Né(e) le



Aide

Vous avez choisi l'inscription suivante :

DE infirmier Perpignan 2ème année

Recommencer

Continuer



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Données personnelles – avec CVEC



Champ CVEC : si vous êtes assujetti, le champ sera présent et à renseigner obligatoirement avec le numéro présent sur l'attestation

Les noms et prénoms de l'attestation CVEC doivent être identiques à votre carte Carte d'étudiant (CMS) sinon contacter votre institut

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] Année universitaire 2024-2025

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Situation familiale :
Ne pas renseigner
Sélectionner la valeur « Ne pas renseigner »* [Ne pas renseigner ▼] **Pas d'action**
Veuillez préciser le nombre d'enfants : [0]

Situation militaire :
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?* [Journée Défense et Citoyenneté ▼] **Sélectionner selon votre situation**

Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS :
Quel est le numéro CVE transmis par le CROUS ? [] - [] - []

Si vous avez un handicap reconnu :
Vous souhaitez vous déclarer en situation de handicap (plus d'information dans l'aide) [▼] **Pas d'action**

Votre adresse permanente ou familiale est :
La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Quel est votre téléphone ? []
Quelle est votre adresse ?* []
Complément commune, lieu-dit []

Si adresse en France
Quel est votre code postal ? [66000] **Mettre à jour votre adresse fixe**
[Précisez votre commune \(cliquer sur le lien\)](#) [PERPIGNAN(PERPIGNAN)]

Si adresse à l'étranger
Quels sont votre code postal et votre ville ? []
Quel est votre pays ? [▼]

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :
Quel est votre type d'hébergement ?* [▼] **Sélectionner selon votre situation**

Coordonnées personnelles :

Quel est votre numéro de téléphone portable ?* [] **A compléter**
Quelle est votre adresse électronique **personnelle** ?
*Ne pas saisir votre adresse mail universitaire**
Veuillez confirmer votre adresse électronique **personnelle*** []

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

[Aide](#)

[Continuer](#)



- Choix de l'inscription
- Données personnelles
- Données annuelles**
- Couverture Sécurité Sociale
- Autres données
- Droits à payer
- RÉCAPITULATIF D'INSCRIPTION
- Paiement
- Fin de l'inscription

DONNEES ANNUELLES

Université de Montpellier

Année universitaire 2024-2025

Nom :

Prénom :

N° Etudiant :

Né(e) le

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.



Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :

Si vous avez une activité rémunérée, remplissez les 3 lignes suivantes

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Pas d'action

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*

A renseigner

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription - ATTENTION : le diplôme de DES n'ouvre pas droit à la bourse.

Quelle est la nature de la bourse ?

Pas d'action

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire (autre que bourse sur critères sociaux)

Quelle est la nature de vos aides financières ?

Pas d'action

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :

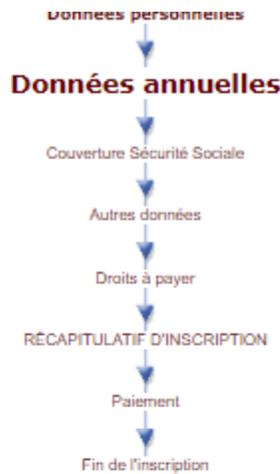
Le statut d'étudiant SHN est délivré par une commission de l'UM

Pas d'action

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer





DONNEES ANNUELLES

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

Sur présentation des documents des relations internationales pour la validation de votre dossier. L'inscription avec un programme d'échange doit se faire par le service de scolarité.

Pas d'action

L'année dernière (2023/2024) :

Quelle était votre situation ?* AUTRE ETABLISSEMENT ou cursus (en France) dont instituts paramédicaux

Précisez le pays de votre formation* FRANCE

Précisez le département de votre formation

Précisez l'établissement de votre formation

Cf *

Dernier diplôme obtenu :

Précisez le type de ce diplôme* Baccalauréat (Français)

Précisez le pays d'obtention* FRANCE

Précisez le département d'obtention (si pays=France) : cliquez sur le lien PYRENEES ORIENTALES

Précisez l'établissement d'obtention (cliquez sur le lien) LYCEE POLYVALENT ARISTIDE MAILLOL

Précisez l'année universitaire d'obtention 2022 / 2023

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement pour 2024/2025 (inscription parallèle). Pour les étudiants paramédicaux, renseignez :

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département où se trouve cet établissement (cliquez sur le lien)

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit (cliquez sur le lien)

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription (étudiants paramédicaux, cochez OUI)? Oui Non

Renseigner sur ce modèle en précisant votre institut 2024-2025
Choisir OUI pour maintenir l'inscription

Choisir oui ->

Votre statut pour l'année universitaire en cours :

Quel est votre statut ?* Etudiant Infirmier

Menu déroulant, vérifier que le statut corresponde à votre formation sinon choisir celui correspondant

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les p...

* Plusieurs situations possibles :

- Vous étiez inscrit dans un institut paramédical en FRANCE
Choisir AUTRE ETABLISSEMENT / pays FRANCE / département de l'institut (ne pas renseigner l'établissement)
- Vous étiez inscrit dans un institut paramédical à l'ETRANGER
Choisir AUTRE ETABLISSEMENT ou cursus, sélectionner le pays de formation. Ne pas renseigner l'établissement,
- Vous n'étiez inscrit qu'à l'UNIVERSITE DE MONTPELLIER
Choisir UNIVERSITE , sélectionner France puis département HERAULT et l'établissement Université de Montpellier,



Montant des droits → 0€



COUVERTURE SOCIALE

Université de Montpellier
Nom : Prénom N° Etudiant : Né(e) le : Année universitaire 2024-2025

[? Aide](#)

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante :

Pour le motif suivant : L'université n'affilie plus à la sécurité sociale

[Continuer](#)

Haut de page



DROITS A PAYER

Université de Montpellier
Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : Année universitaire 2024-2025

[? Aide](#)

Montants des droits à payer (en euros) :
Etudiants paramédicaux (IFSI, Kiné, Manip radio, Ergo, IADE) : si un montant est affiché veuillez ne pas continuer, fermez la page et contactez votre institut.

Bibliothèque (SCD)	0,00
Diplômes d'université	0,00
Diplômes nationaux	0,00
Total dû à l'établissement :	0,00

[Détail des droits :](#)

[Continuer](#)

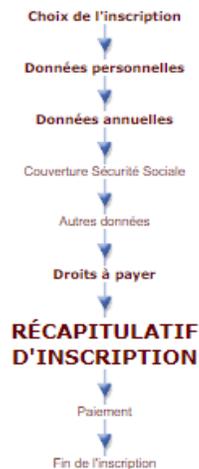
Haut de page



Récapitulatif



Réinscription en ligne



RECAPITULATIF

Université de Montpellier Année universitaire 2024-2025

Nom : Prénom : N° Etudiant Né(e) le :

Vous avez choisi :



Aide

Vos choix d'inscription

DE infirmier Perpignan 2ème année

Vos données personnelles

Situation familiale :	Ne pas renseigner	Situation militaire :	Journée Défense et Citoyenneté
Adresse fixe :	TZERVH 66000 PERPIGNAN		
Type d'hébergement :	Domicile parental		
Adresse annuelle :	TZERVH 66000		
Téléphone portable :	+33700000000		
@dresse personnelle :	VD@YAHOO.FR		

Vos données annuelles

Votre cat. soc. prof. :	Elève Etudiant	Quotité :	Etudiant hospitalier
Activité :	Etudiant hospitalier DES (DFA1(D2), DFA2(D3), T1 en odontologie et DFA1 et DFA2 Sage Femme (3 et 4ème année))		
Cat.soc.prof. du parent référent :	Etudiant et sans profession -60 ans (hors retraité)		
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent :	Non renseigné (inconnu)		
Aide financière :	Sans objet		
Situation précédente :	AUTRE ETABLISSEMENT ou cursus (en France) dont instituts paramédicaux		
Localisation :	PYRENEES ORIENTALES	Etablissement :	LYCEE POLYVALENT ARISTIDE MAILLOL
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)	Localisation :	PYRENEES ORIENTALES
Année d'obtention :	2022 / 2023		
Statut :	Etudiant Infirmier		

Votre couverture sociale

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : L'université n'affilie plus à la sécurité sociale

Montants droits à payer (en euros)

Total dû à l'établissement : 0,00

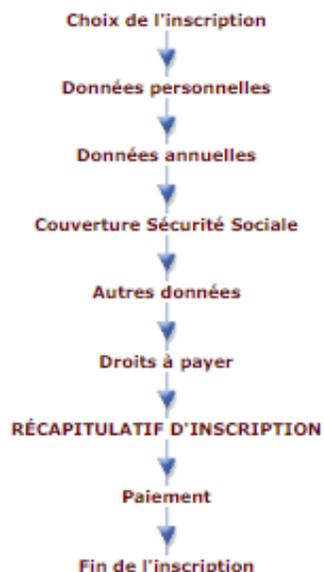
[Continuer](#) [Imprimer](#) au format html pdf

Récapitulatif à
conserver en pdf



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Fin de l'inscription



FIN DE L'INSCRIPTION

Université de Montpellier
Nom : Prénom : N° Etudiant Année universitaire 2024-2025
Né(e) le :

Votre demande de réinscription à l'Université de Montpellier a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024 /2025

Aide

Votre numéro de sécurité sociale provisoire est le :

Pièces justificatives (pièces justificatives à déposer sur PJ WEB ou à présenter lors de votre rendez-vous - modalités précisées par vos scolarités) :

L'absence d'une seule de ces pièces ne permettra pas la mise à jour de votre carte étudiant.

- Pièces justificatives à fournir ultérieurement à votre UFR, École ou Institut

Ne tenez pas compte de la liste des pièces demandées ci dessous.

Attestation nominative CVEC

La déclaration sur l'honneur dûment complétée et signée (téléchargeable sur le site de votre composante)

NE PAS TENIR COMPTE

Informations complémentaires :

A L'ATTENTION DES ETUDIANTS DES INSTITUTS PARAMEDICAUX.
VOUS N'AVEZ AUCUNE AUTRE PIECE A FOURNIR.
Vous avez maintenant terminé votre demande de renouvellement de la carte CMS UM.
Les services de l'Université traitent les informations renseignées.
L'administration de votre institut de formation apposera un sticker année universitaire 2024-2025 sur votre carte d'étudiant.

Message important

Imprimer au format html pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Cliquer pour VALIDER

Vous pouvez garder le justificatif en pdf et le recevoir par mail

Cliquer sur **terminer inscription administrative** pour valider

NE pas tenir compte de la page ci-dessous

BIENVENUE À L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER.

POUR FINALISER ET VALIDER VOTRE INSCRIPTION, TRANSMETTEZ DÈS À PRÉSENT VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES.

Tous les étudiants sont concernés, sauf les doctorants et les étudiants des instituts paramédicaux.

NOUVEL ARRIVANT À L'UM : VALIDEZ VOTRE COMPTE INFORMATIQUE

- Vous allez recevoir sur l'adresse mail renseignée lors de votre inscription en ligne, un lien vous permettant de valider votre compte informatique UM et vous permettra de vous connecter à votre ENT (Environnement Numérique de Travail).

ETAPE SUIVANTE POUR TOUS (RÉINSCRIPTION / NOUVEL ARRIVANT): DÉPOSEZ LES PIÈCES JUSTIFICATIVES DE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION AUPRÈS DE VOTRE SERVICE DES INSCRIPTIONS

- Connectez-vous à votre ENT
- Allez dans l'onglet SCOLARITE pour accéder à la vignette PJ WEB
- Quand les pièces déposées auront été contrôlées et validées par le service inscription votre Certificat de scolarité sera disponible dans la vignette « MonDossier » de votre ENT

L'ENT vous permet d'accéder à toutes les applications utiles et nécessaires à votre scolarité :

- Consultation de votre inscription administrative
- Agenda
- Emploi du temps
- Boîte mail institutionnelle
- Mon Dossier (certificat de scolarité, notes...)
- Et bien d'autres services ...

LA CARTE D'ETUDIANT OU CMS ?

Une carte d'étudiant ou un sticker année universitaire 2023-2024 vous sera délivré(e), selon les modalités prévues par votre Faculté (UFR), Ecole ou Institut.

En cas de difficulté veuillez contacter le service inscription de votre Ecole, UFR et Institut.