



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

Etudiants en LAS

Choix de candidature MMOP-K

Cette procédure ne peut être effectuée que sur un **ORDINATEUR**,
les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones

SOMMAIRE

Processus de choix de candidature

- [L'application REINSCRIPTION](#) p. 04 à 09
- [L'application IP WEB](#)p. 10 à 16
- [Je ne souhaite pas candidater à MMOP](#) p. 17
- [Les 3 pièces justificatives](#) p. 18 à 21
- [L'application PJ WEB](#) p. 22 à 26

Annexes

- [Candidature Kinésithérapie depuis LAS1](#) p. 28
- [Candidature Kinésithérapie depuis LAS2](#) p. 29
- [Informations complémentaires - Liens utiles](#) p. 30

Cette procédure ne peut être effectuée que sur un **ORDINATEUR**,
les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones

LAS - Processus de choix de candidature MMOP - K

du 1^{er} au 31 mars 2025 20h00

1. J'effectue l'inscription complémentaire via la vignette

Réinscription dans mon ENT UM

- Je me connecte avec mon mail étudiant de l'Université de Montpellier (UM) et mon mot de passe
- Entre le **1^{er}** et le **31 mars 20h**
- <https://cas.umontpellier.fr/cas/login>

2. Je fais mon choix de candidature via la vignette

IP Web dans mon ENT UM

- Je peux modifier mes choix de filières santé jusqu'au **31 mars 20h** en cliquant sur la vignette **IP web** dans mon ENT
- C'est le dernier choix qui sera pris en compte.

3. Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter

Pour le dossier de candidature

- <https://facmedecine.umontpellier.fr/las-ue-sante-commune/#toggle-id-11>
- Signature obligatoire
- Entre le **1^{er}** et le **31 mars 20h**

4. Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées via la vignette

PJ Web dans mon ENT UM

- Je me connecte avec mon mail étudiant de l'Université de Montpellier (UM) et mon mot de passe
- Entre le **1^{er}** et le **31 mars 20h**
- <https://cas.umontpellier.fr/cas/login>

Étapes 1 et 2 obligatoires pour tous

Étapes 3 et 4 uniquement pour ceux qui candidatent MMOP

J'effectue l'inscription complémentaire via la vignette

Réinscription dans mon ENT UM



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

SE CONNECTER

[1ère connexion | Problème de connexion](#)

! Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

- Je me connecte à mon ENT de l'Université Montpellier :
<https://cas.umontpellier.fr/cas/login>
- Connexion avec l'adresse mail étudiant UM au format :
prenom.nom@etu.umontpellier.fr

J'effectue l'inscription complémentaire via la vignette Réinscription dans mon ENT UM

Cliquer sur la vignette Réinscription

The screenshot shows the 'SCOLARITÉ' menu in the ENT UM interface. The menu items are: TOUS, **SCOLARITÉ**, COMMUNICATION, ENSEIGNEMENTS, INSERTION PROFESSIONNELLE, ESPACE PERSONNEL, VIE ÉTUDIANTE, and ASSISTANCE. Below the menu is a grid of service tiles. The 'Réinscription' tile is highlighted with a red box. The tiles are:

- Planning 24-25**: Votre planning étudiant 2024-2025
- Mon Dossier**: Certificat de scol., résultats, dossier administratif
- RN Démat.**: Accéder à mon relevé de notes dématérialisé
- Pstage**: Convention de stage, offres de stages/emplois
- Réinscription**: Reinscription administrative à l'université
- Récap. Inscription**: Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative
- IP WEB Consult**: (Récap IpWeb) - Imprimer votre contrat pédagogique
- Demandes d'admissions**: Admissions dans une formation
- Planning 23-24**: Votre planning étudiant 2023-2024
- AR Démat.**: Accéder à mon attestation de réussite dématérialisée
- Examens**: MCC, réglementation, ...
- PJWeb**: Dépôt de vos pièces justificatives du dossier d'inscription administratif



Cette étape « Réinscription » est totalement indépendante de l'inscription dans votre majeure et de vos résultats

Cette procédure ne peut être effectuée que sur un **ORDINATEUR**, les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones

J'effectue l'inscription complémentaire via la vignette

Réinscription dans mon ENT UM

INFORMATION SUR LE PROCESSUS INSCRIPTION

1- ETUDIANTS INSCRITS EN PASS - LAS :

Le processus doit être réalisé sur un ordinateur, les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones.

Vous avez du 1er au 31 mars 2025 20h00 pour effectuer vos choix de candidatures en filière(s) santé

ETUDIANTS INSCRITS EN PASS :

Inscription complémentaire => « Choix de candidature en filière(s) santé MMOP-K » :

MMOP : Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie,

Kinésithérapie,

ETUDIANTS INSCRITS EN LAS :

Inscription complémentaire => « Choix de candidature en filière(s) santé MMOP-K » :

MMOP : Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie,

Kinésithérapie accessible sous conditions.

Vous devrez ensuite déposer les 3 pièces justificatives du dossier de candidature MMOP via la vignette "PJ WEB" onglet scolarité dans votre ENT

Les pièces sont téléchargeables sur le [site de la Faculté de Médecine de l'Université de Montpellier](#) :

- Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025
- Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures années antérieures à 2024-2025
- Descriptif de votre parcours antérieur à 2024-2025

Nous vous conseillons de compléter d'abord les 3 documents et de les enregistrer sur un ordinateur avant de cliquer sur le bouton ci-dessous.

Choix de candidature filière(s) santé

Cliquer sur « choix de candidature filière(s) santé »



J'effectue l'inscription complémentaire via la vignette

Réinscription dans mon ENT UM

1 - Cocher
« Choix de candidature MMOP-K »

Université de Montpellier
Nom : Prénom : N° Etudiant :

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Vos inscriptions validées :

LAS 1 Sciences de la Vie, Santé, Environnement (SVSE) Santé

Vos inscriptions complémentaires :

Choix de candidature MMOPK

Continuer

2 - Cliquer sur Continuer

Université de Montpellier
Nom : Prénom : N° Etudiant :

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Vos inscriptions validées :

LAS 1 Sciences de la Vie, Santé, Environnement (SVSE) Santé

Vos inscriptions complémentaires :

Choix de candidature MMOPK

Continuer

Cette procédure ne peut être effectuée que sur un **ORDINATEUR**,
les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones

J'effectue l'inscription complémentaire via la vignette

Réinscription dans mon ENT UM

3 - Page récapitulative : Cliquer sur continuer

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Université de Montpellier

Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : Année universitaire

Vos inscriptions validées :
LAS 1 Sciences de la Vie, Santé, Environnement (SVSE) Santé

Vos inscriptions complémentaires :
 Choix de candidature MMOP-K

Recommencer Continuer



Aide

J'effectue l'inscription complémentaire via la vignette

Réinscription dans mon ENT UM

Votre demande d'inscription complémentaire a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024 / 2025

Pièces justificatives (pièces justificatives à déposer sur PJ WEB ou à présenter lors de votre rendez-vous - modalités précisées par vos scolarités) :

Une fois que vous aurez déposé ces pièces, les pièces ne peuvent plus être modifiées pour les autres scolarités.

• Pièces justificatives à fournir au format numérique

Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025

Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures/inscriptions antérieures à 2024-2025

Descriptif du parcours antérieur à 2024-2025

L'attestation d'assurance scolaire/universitaire/extra-scolaire ou une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité mentionnant obligatoirement le nom de l'étudiant(e)

Informations complémentaires :

Lorsque vous aurez « Cliquer pour valider », vous allez basculer sur l'Inscription Pédagogique afin d'effectuer votre choix de candidature MMOP-K.

Une fois que cela sera fait :

Les étudiants inscrits en PASS : Vous n'aurez aucune pièce justificative à déposer dans PJ WEB.

Les étudiants inscrits en LAS : Si vous faite le choix de candidater aux filières de santé MMOP, vous devrez à la suite de l'IP, déposer les attestations sur l'honneur demandées via la vignette PJ WEB dans votre ENT.

Retrouvez les sur :

<https://facmedecine.umontpellier.fr/las-ue-sante-commune/#toggle-id-12>

Veillez maintenant appuyer sur "CLIQUER POUR VALIDER" afin d'accéder à vos choix de filière(s) santé.

Le bureau des admissions MMOP

Imprimer au format html pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veillez confirmer votre adresse : *

Cliquer pour VALIDER

1 - Si vous souhaitez un récapitulatif en PDF, sélectionner PDF et cliquer sur « Imprimer »

2 - Pour passer à l'étape suivante cliquer sur « Cliquer pour VALIDER »

Un mail récapitulatif vous sera envoyé à l'adresse indiquée.

Si vous êtes déconnecté ou pour toutes autres raisons et que vous n'arrivez plus à accéder à cette étape c'est que l'inscription complémentaire est validée, passez à l'étape 2 : page 10.



Cette procédure ne peut être effectuée que sur un **ORDINATEUR**, les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones

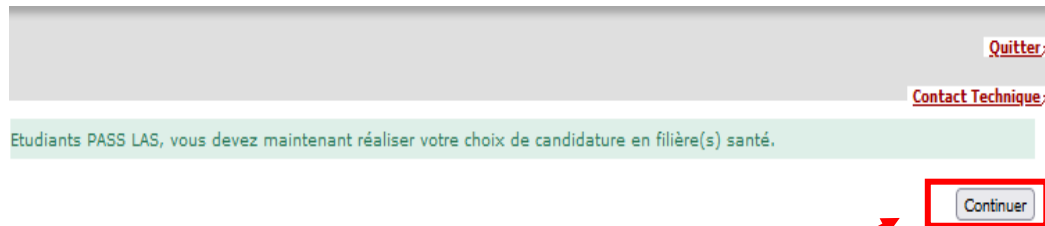
Je fais mon choix de candidature via la vignette IP Web dans mon ENT UM

Si la suite automatique ne se fait pas, vous devez aller cliquer directement sur la vignette IP web dans votre ENT pour continuer

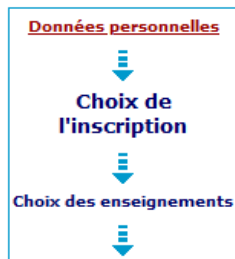
ou sur

<https://app.umontpellier.fr/ip-web/>

PJWeb
Dépot de vos pièces justificatives du dossier d'inscription administratif



Cliquer sur Continuer



Les cursus affichés correspondent aux cursus sur lesquels vous devez vous inscrire. Sélectionnez en un et cliquez sur le bouton « Continuer ». Une fois l'inscription sur ce cursus terminée, il vous faudra sélectionner les autres cursus pour accomplir la totalité de votre inscription.

Le cas échéant, précisez votre choix

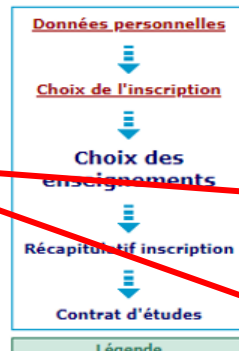
Choix de candidature MMOP-K (2024-2025) (CAL1SA - 500)

Continuer

Choix de candidature MMOPK est pré-coché, cliquer sur « Continuer »

Je fais mon choix de candidature via la vignette IP Web dans mon ENT UM

1- Cocher si vous souhaitez
candidater ou non



Choisissez les enseignements auxquels vous souhaitez vous inscrire. Vous devez respecter le nombre d'éléments à choisir et le nombre de crédits lorsqu'ils vous sont indiqués.
Pour obtenir plus d'informations concernant les enseignements, cliquez sur « ? ».

Choix de candidature MMOPK (CALISA - 500)

<input checked="" type="checkbox"/> Filière Kinésithérapie (CA1KINE) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 1 élément(s) parmi ceux proposés	▼
<input type="checkbox"/> Je ne candidate pas en kiné et donc renonce à kiné en LAS2 (CA1VKIN1) ?	▶
<input type="checkbox"/> Je candidate en kiné et pourrai donc re-candidater en LAS 2 (CA1VKIN2) ?	▶
<input checked="" type="checkbox"/> Filière santé MMOP (CA1MMOP) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 1 élément(s) parmi ceux proposés	▼
<input type="checkbox"/> Je ne candidate pas en MMOP (CA1MMOP1) ?	▶
<input type="checkbox"/> Je candidate en MMOP (CA1MMOP2) ?	▶

Si vous candidatez à la filière Kinésithérapie vous
candidatez obligatoirement aux deux instituts :
- Institut de Montpellier
- Institut de Perpignan

Si vous candidatez à la filière MMOP vous candidatez
obligatoirement aux 4 filières de santé MMOP et à tous les
sites

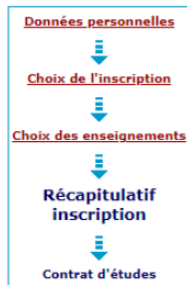
<input checked="" type="checkbox"/> Je candidate en kiné et pourrai donc re-candidater en LAS 2 (CA1VKIN2) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Kinésithérapie institut de Montpellier (CA1VKIMP) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Kinésithérapie institut de Perpignan (CA1VKIPE) ?	▼

<input checked="" type="checkbox"/> Je candidate en MMOP (CA1MMOP2) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Maïeutique (CA1VMAIE) ?	▶
<input checked="" type="checkbox"/> Médecine (CA1VMEDE) ?	▶
<input checked="" type="checkbox"/> Odontologie (CA1VODO) ?	▶
<input checked="" type="checkbox"/> Pharmacie (CA1VPHA) ?	▶

**Le choix final de la filière santé ainsi que du site d'enseignement/institut se fera en fonction du
classement MMOP-K lors de l'amphi d'affectation.**

(Conférer « [calendrier PASS-LAS-MMOP 2024-2025 principales dates](#) »)

Je fais mon choix de candidature via la vignette IP Web dans mon ENT UM



Le tableau ci-dessous recense l'ensemble des enseignements auxquels vous souhaitez vous inscrire ainsi que les groupes dans lesquels vous serez affecté. Vous devez cliquer sur le bouton "Valider inscription" pour que votre inscription soit prise en compte.

Choix de candidature MMOPK (CALISA - 500)

Enseignement	Crédits	Type	Groupes choisis	Descriptif
Filière Kinésithérapie (CA1KINE)		O		
Je candidate en kiné et pourrai donc re-candidater en LAS 2 (CA1VKIN2)		X		
Kinésithérapie institut de Montpellier (CA1VKIMP)		O		
Kinésithérapie institut de Perpignan (CA1VKIPE)		O		
Filière santé MMOP (CA1MMOP)		O		
Je candidate en MMOP (CA1MMOP2)		X		
Maïeutique (CA1VMAIE)		O		
Maïeutique Montpellier (CA1VMAMP)		O		
Maïeutique Nîmes (CA1VMANI)		O		
Médecine (CA1VMEDE)		O		
Médecine Montpellier (CA1VMDMP)		O		
Médecine Nîmes (CA1VMDNI)		O		
Odontologie (CA1VODO)		O		
Pharmacie (CA1VPHA)		O		

Type :

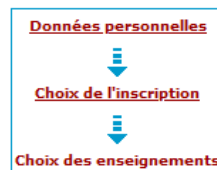
O : Obligatoire
F : Facultatif
X : Choix

Note/Rés. Réutilisé :

Dis. E: Dispense Enseignement
Dis. X: Dispense Examen
VAC: Validation d'acquis

Modifier inscription Valider inscription

1 - Cliquer sur « Valider inscription »



Votre inscription en "Choix de candidature MMOP-K (2024-2025) (CALISA - 500)" a bien été prise en compte.

Réaliser autres inscription Contrat d'études

2 - Cliquer sur « Contrat d'études »

Je fais mon choix de candidature via la vignette IP Web dans mon ENT UM

1 - Visualisation des choix de candidature

Contrat d'études

Choix de candidature MMOP-K

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif
Filière Kinésithérapie		<input type="radio"/>			
Je candidate en kiné et pourrai donc re-candidater en LAS 2		<input checked="" type="checkbox"/>			
Kinésithérapie institut de Montpellier		<input type="radio"/>			
Kinésithérapie institut de Perpignan		<input type="radio"/>			
Filière santé MMOP		<input type="radio"/>			
Je candidate en MMOP		<input checked="" type="checkbox"/>			
Maïeutique		<input type="radio"/>			
Maïeutique Montpellier		<input type="radio"/>			
Maïeutique Nîmes		<input type="radio"/>			
Médecine		<input type="radio"/>			
Médecine Montpellier		<input type="radio"/>			
Médecine Nîmes		<input type="radio"/>			
Odontologie		<input type="radio"/>			
Pharmacie		<input type="radio"/>			
Candidature santé		<input type="radio"/>			

2 – Cliquer sur « envoyer » pour recevoir le contrat d'études par mail

Choisissez votre format pour l'impression
 Html Pdf [Imprimer](#)

Envoi électronique du contrat d'études
Le mail sera envoyé avec une pièce jointe au format PDF

Email* :

Confirmation* :

3 – Cliquer sur « Terminer inscription pédagogique »

Je fais mon choix de candidature via la vignette IP Web dans mon ENT UM

Visuel du contrat d'études en pdf

Université de Montpellier

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024/2025
CONTRAT D'ÉTUDES

Date : 07/02/2025 16:47:55
Page : 1 / 3

N° Etudiant
Identifiant National Etudiant
Nom patronymique
Nom usuel
Prénom

Etape : **CAL1SA**
Situation : **Normal**

Version : **500**
Crédits référence :
Inscription effectuée le : **07/02/2025 16:47:50**

Choix de candidature **MMOP-K**

Enseignement	Crédits	Type	Note / Rés. Réutilisé	Groupes	Descriptif	Formule examen
Filière Kinésithérapie (CA1KINE)		<input type="radio"/>				
Je candidate en kiné et pourrai donc re-candidater en LAS2 (CA1VKIN2)		<input checked="" type="radio"/>				
Kinésithérapie institut de Montpellier (CA1VKIMP)		<input type="radio"/>				
Kinésithérapie institut de Perpignan (CA1VKIPE)		<input type="radio"/>				
Filière santé MMOP (CA1MMOP)		<input type="radio"/>				
Je candidate en MMOP (CA1MMOP2)		<input checked="" type="radio"/>				Standard
Maïeutique (CA1VMAIE)		<input type="radio"/>				
Maïeutique Montpellier (CA1VMAMP)		<input type="radio"/>				
Maïeutique Nîmes (CA1VMANI)		<input type="radio"/>				
Médecine (CA1VMEDE)		<input type="radio"/>				
Médecine Montpellier (CA1VMDMP)		<input type="radio"/>				
Médecine Nîmes (CA1VMDNI)		<input type="radio"/>				
Odontologie (CA1VODO)		<input type="radio"/>				
Pharmacie (CA1VPHA)		<input type="radio"/>				
Candidature santé (CA1VREC)		<input type="radio"/>				Standard

Type :

O : Obligatoire

F: Facultatif

X: Choix

Cette procédure ne peut être effectuée que sur un **ORDINATEUR**,
les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones

Je fais mon choix de candidature via la vignette IP Web dans mon ENT UM

Page de fin de l'inscription pédagogique

POUR FINALISER ET VALIDER VOTRE INSCRIPTION, TRANSMETTEZ DÈS À PRÉSENT VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES VIA LA VIGNETTE « PJ WEB » DANS VOTRE ENT.

Tous les étudiants sont concernés, sauf les doctorants et les étudiants des instituts paramédicaux.

- Déposez les pièces justificatives de votre dossier d'inscription sur la vignette PJ web dans votre ENT.
- Quand toutes les pièces auront été contrôlées et validées par le service scolarité un mail vous sera envoyé.

ETUDIANTS INSCRITS EN LAS - DÉPÔT DE DOSSIER DE CANDIDATURE AUX FILIÈRES DE SANTÉ :

Les trois pièces justificatives sont téléchargeables sur le [site de la Faculté de Médecine de l'Université de Montpellier](#) :

- Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025
- Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures années antérieures à 2024-2025.
- Descriptif de votre parcours antérieur à 2024-2025

Vous devez les déposer via la vignette PJ WEB, onglet scolarité dans votre ENT **et vous reconnecter régulièrement à cette application afin de vérifier l'avancée du contrôle de vos pièces.**

ETUDIANTS INSCRITS EN PASS : VOUS N'AVEZ AUCUNE PIÈCE SUPPLÉMENTAIRE À DÉPOSER

Cette procédure ne peut être effectuée que sur un **ORDINATEUR**,
les applications ne sont pas compatibles sur les tablettes et les smartphones

Je fais mon choix de candidature via la vignette IP Web dans mon ENT UM

Modification du choix de candidature :
Jusqu'au 31 mars 20h00 délai de rigueur

TOUS **SCOLARITÉ** COMMUNICATION ENSEIGNEMENTS INSERTION PROFESSIONNELLE ESPACE PERSONNEL VIE ÉTUDIANTE ASSISTANCE

Planning 23-24 Votre planning étudiant 2023-2024	Mon Dossier Certificat de scol., résultats, dossier administratif	RN Démat. Accéder à mon relevé de notes dématérialisé	Pstage Convention de stage, offres de stages/emplois	Réinscription Réinscription administrative à l'université	Récap. Inscription Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative
IP WEB Réaliser/Modifier votre inscription pédagogique	IP WEB Consult (Récap IplWeb) - Imprimer votre contrat pédagogique	Candidatures / Admissions Admissions dans une formation	Planning 22-23 Votre planning étudiant 2022-2023	AR Démat. Accéder à mon attestation de réussite dématérialisée	Examens Modalités, réglementation, ...
		PJWeb Dépot de vos pièces justificatives du dossier d'inscription administratif	Handy Demande d'aménagement handicap		

Sur la vignette **IP web**
Réaliser / modifier votre inscription pédagogique

Sur la vignette **IP web Consult**
Consulter votre inscription pédagogique

JE NE SOUHAITE PAS CANDIDATER A MMOP

Si vous ne souhaitez pas candidater en MMOP, vous devez tout de même effectuer les étapes 1 et 2 :

- L'inscription complémentaire (de la p. 4 à p. 10)
- Faire le choix de ne pas candidater (de la page 11 à 15)
- L'étape du dépôt des pièces justificatives n'est pas à faire.

Vous pouvez changer d'avis, à ce moment là, il faudra déposer les 3 attestations. Attention d'avoir déposé les PJ avant le 31 mars 20h00

Modification du choix de candidature :
Jusqu'au 31 mars 20h00 délai de rigueur

Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter Pour le dossier de candidature

Les trois pièces à compléter sont téléchargeables sur le site de la Faculté de Médecine de l'Université de Montpellier :

<https://facmedecine.umontpellier.fr/las-ue-sante-commune/#toggle-id-12>

Un document d'aide pour intégrer la signature dans un PDF est également à disposition sur le site.

Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter

Pour le dossier de candidature

Pièce N°1

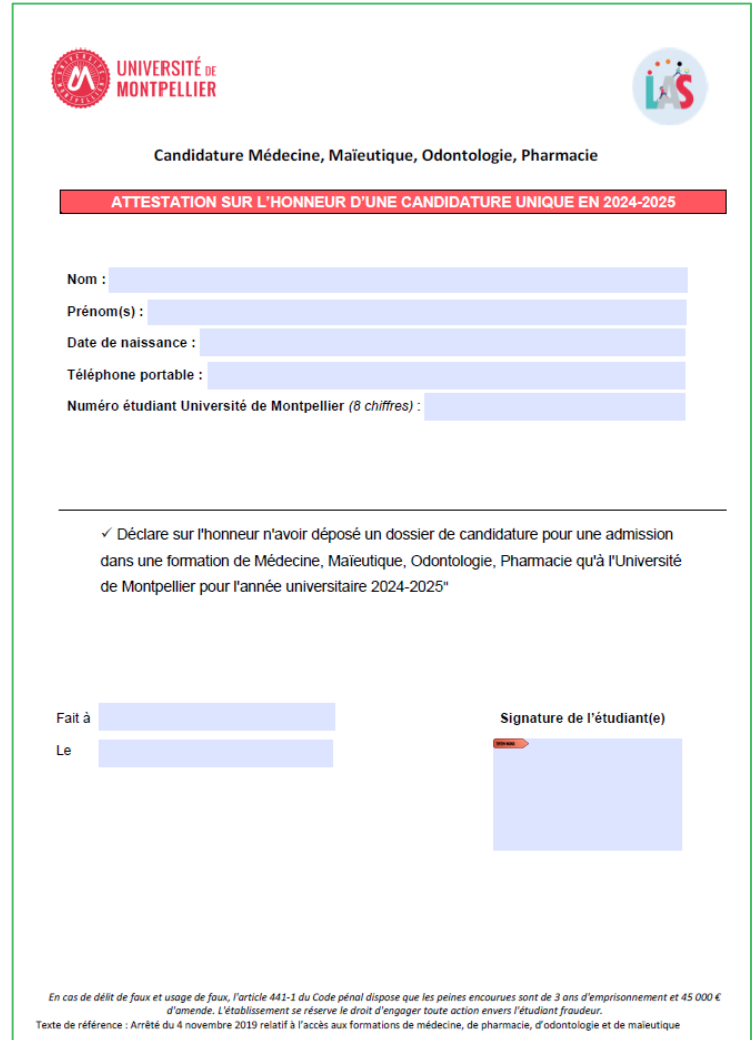
« Attestation sur l'honneur d'une candidature unique »

Atteste que le candidat n'a pas déposé au cours de la même année universitaire de dossier de candidature pour la même formation dans une autre université

(formulaire remplissable)

Comment trouver mon N° UM demandé sur les attestations ?

Dans votre ENT vignette « mon dossier » ou lors de l'étape « Réinscription », vous le trouverez en haut à gauche.



The image shows a form for a unique candidature attestation. At the top left is the University of Montpellier logo. At the top right is the I.S. logo. Below the logos, the text reads 'Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie'. A red banner contains the text 'ATTESTATION SUR L'HONNEUR D'UNE CANDIDATURE UNIQUE EN 2024-2025'. The form contains several fields for personal information: Nom, Prénom(s), Date de naissance, Téléphone portable, and Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres). Below these fields is a declaration: '✓ Déclare sur l'honneur n'avoir déposé un dossier de candidature pour une admission dans une formation de Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie qu'à l'Université de Montpellier pour l'année universitaire 2024-2025*'. At the bottom, there are fields for 'Fait à' and 'Le' (date), and a 'Signature de l'étudiant(e)' field with a red 'Signer' button. At the very bottom, there is a small disclaimer in French regarding the penalties for fraud and a reference to a 2019 decree.

Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter Pour le dossier de candidature

Pièce N°2

« Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures/Inscriptions antérieures »

Atteste du nombre de candidature

(formulaire remplissable)

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie

**ATTESTATION sur l'honneur
du nombre de CANDIDATURES / INSCRIPTIONS antérieures à 2024-2025**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Je déclare sur l'honneur **avoir déjà été inscrit** dans l'une des formations suivantes, en :

<input type="checkbox"/> PACES (Première Année Commune aux Etudes de Santé)	<input type="checkbox"/> 1 fois	<input type="checkbox"/> 2 fois ou plus
<input type="checkbox"/> PCEM1 (Premier Cycle des Etudes MMO, année 1)	<input type="checkbox"/> 1 fois	<input type="checkbox"/> 2 fois ou plus
<input type="checkbox"/> PCEP1 (Premier Cycle des Etudes de Pharmacie, année1)	<input type="checkbox"/> 1 fois	<input type="checkbox"/> 2 fois ou plus
<input type="checkbox"/> PASS (PArcours Spécifique accès Santé)		

Je déclare sur l'honneur **ne mettre jamais inscrit** dans les formations suivantes : PACES, PCEM1, PCEP1 ou PASS.

Je suis inscrit en : LAS 1 LAS 2 LAS 3

Je déclare sur l'honneur **qu'il s'agit de ma 1^{ère} candidature**

Je déclare sur l'honneur **qu'il s'agit de ma 2^{ème} candidature**

Je déclare sur l'honneur **que j'ai bénéficié d'une dérogation permettant une troisième candidature justifiée par une situation exceptionnelle**

Fait à

Le

Signature

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.
Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

Je télécharge les 3 pièces justificatives à compléter Pour le dossier de candidature

Pièce N°3

« Descriptif du parcours antérieur »

Atteste du parcours, inscriptions dans
l'enseignement supérieur du candidat

(formulaire remplissable)

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Candidature Médecine, Maïeutique, Odontologie, Pharmacie

DESCRIPTIF DU PARCOURS ANTERIEUR A 2024-2025

À tout moment les originaux des relevés de notes justifiant des informations renseignées ci-dessous pourront être demandés

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Téléphone portable :

Numéro étudiant Université de Montpellier (8 chiffres) :

Etablissement d'inscription

Université Paul Valéry Université de Nîmes CUFR de Mayotte

Université de Perpignan Via Domitia Université de Montpellier (UM)

Descriptif du parcours antérieur à l'année universitaire 2024-2025

Commencer par l'année d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires ou du diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur, suivront toutes les années post BAC avec/ou sans inscription administrative (si pas d'inscription dans l'enseignement supérieur, veuillez indiquer "pas d'inscription").

Année universitaire	Formation	Nom de l'établissement
Ex : 2023/2024	Ex : Terminale	Ex : Lycée Nantes ..., Licence 1...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fait à

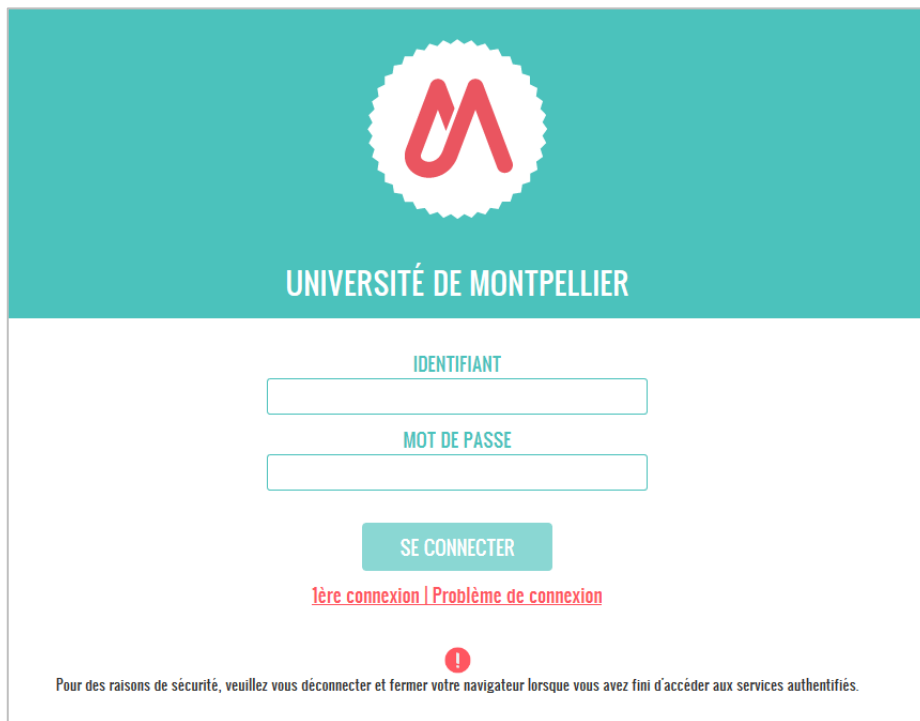
Le

Signature de l'étudiant(e)

En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.
Texte de référence : Arrêté du 4 novembre 2019 relatif à l'accès aux formations de médecine, de pharmacie, d'odontologie et de maïeutique

Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées via la vignette PJ Web dans mon ENT UM

Déposer les pièces justificatives complétées sur PJWeb



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

SE CONNECTER

[1ère connexion | Problème de connexion](#)

! Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

- Je me connecte à mon ENT de l'Université Montpellier :
<https://cas.umontpellier.fr/cas/login>
- Connexion avec l'adresse mail étudiant UM au format :
prenom.nom@etu.umontpellier.fr

Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées via la vignette **PJ Web** dans mon ENT UM

Dépôt des pièces justificatives complétées:
Jusqu'au 31 mars 20h00 délai de rigueur

TOUS **SCOLARITÉ** COMMUNICATION ENSEIGNEMENTS INSERTION PROFESSIONNELLE ESPACE PERSONNEL VIE ÉTUDIANTE ASSISTANCE

Planning 23-24 Votre planning étudiant 2023-2024	Mon Dossier Certificat de scol., résultats, dossier administratif	RN Démat. Accéder à mon relevé de notes dématérialisé	Pstage Convention de stage, offres de stages/emplois	Réinscription Réinscription administrative à l'université	Récap. Inscription Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative
IP WEB Réaliser/Modifier votre inscription pédagogique	IP WEB Consult (Récap IpWeb) - Imprimer votre contrat pédagogique	Candidatures / Admissions Admissions dans une formation	Planning 22-23 Votre planning étudiant 2022-2023	AR Démat. Accéder à mon attestation de réussite dématérialisée	Examens Modalités, réglementation, ...
		PJWeb Dépot de vos pièces justificatives du dossier d'inscription administratif	Handy Demande d'aménagement handicap		

Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées via la vignette PJ Web dans mon ENT UM



Service numérique des pièces justificatives

Université de Montpellier

Année universitaire 2024-2025

[Mentions](#)

[Légales](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

N° étudiant :

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

CONSIGNES ET INFORMATIONS

[? Aide](#)

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf. UNIQUEMENT JPG POUR LES PHOTOS
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Merci de ne pas tenir compte des visas administratifs pour les pièces justificatives attendues au format papier.
- Légende : Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

[? Aide](#)

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025		En attente					
2		Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures/inscriptions antérieures à 2024-2025		En attente					
3		Descriptif du parcours antérieur à 2024-2025		En attente					

[→ Confirmer](#)

Pièces demandées pour candidater à MMOP

Pour les étudiants dont l'inscription principale est hors UM : seules les 3 Pièces demandées apparaissent

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

[? Aide](#)

[Retour haut](#)

[→ Quitter](#)

Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées via la vignette PJ Web dans mon ENT UM

1 - Cliquer sur le + pour aller chercher et déposer vos pièces

1	+	Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025	En attente						
2	+	Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures/inscriptions antérieures à 2024-2025	En attente						
3	+	Descriptif du parcours antérieur à 2024-2025	En attente						

→ Confirmer

1	+	Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025	En attente						
2	+	Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures/inscriptions antérieures à 2024-2025	En attente						
3	+	Descriptif du parcours antérieur à 2024-2025	En attente						

→ Confirmer

2 - Cliquer sur confirmer pour transmettre vos pièces

1		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025	Transmise	21/02/2024 10:25					
2		Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures/inscriptions antérieures à 2024-2025	Transmise	21/02/2024 10:25					
3		Descriptif du parcours antérieur à 2024-2025	Transmise	21/02/2024 10:25					

→ Confirmer

3 - Le statut change lorsque vos pièces sont transmises

1		Attestation sur l'honneur d'une candidature unique en 2024-2025	Validée	21/02/2024 10:26	21/02/2024 10:25				
2		Attestation sur l'honneur du nombre de candidatures/inscriptions antérieures à 2024-2025	Validée	21/02/2024 10:26	21/02/2024 10:25				
3		Descriptif du parcours antérieur à 2024-2025	Validée	21/02/2024 10:26	21/02/2024 10:25				

→ Confirmer

4 - Le statut change lorsque vos pièces sont validées

Je dépose mes 3 pièces justificatives complétées via la vignette PJ Web dans mon ENT UM

Je contrôle l'état d'avancement de mes PJ

- L'administration contrôle les pièces que vous avez déposées au fil de l'eau et vous informera par mail de la validation administrative ou du refus de vos pièces.
- Le mail de validation / refus vous sera adressé **sur votre adresse mail de l'Université de Montpellier** (*prenom.nom@etu.umontpellier.fr*)
- En cas de pièce refusée vous serez informé par mail sur votre adresse institutionnelle de l'**Université de Montpellier (UM)** du motif pour lequel la pièce est refusée (illisible, non complétée,...) et vous devrez redéposer le document corrigé.

- ANNEXE 1 : Candidature **Kinésithérapie** depuis LAS1
- ANNEXE 2 : Candidature **Kinésithérapie** depuis LAS2
- ANNEXE 3 : Informations complémentaires – Liens utiles

ANNEXES 1 : Candidature Kinésithérapie depuis la LAS1

Si vous souhaitez candidater à la filière kinésithérapie lorsque vous serez en LAS2 :

- vous **devez obligatoirement candidater** lors de votre année de LAS1, **même si vous n'avez pas les prérequis** (*Revoir page n°11*).

Il faut différencier la candidature Kiné de la candidature MMOP :

- ❖ La candidature Kiné peut être faite seulement en LAS1 puis en LAS2 que vous ayez les prérequis ou non et sont comptabilisées.
- ❖ La candidature MMOP peut être faite en LAS1 ou LAS2 ou LAS3 et n'est pas comptabilisée si vous n'avez pas les prérequis.
- ❖ Vous pouvez candidater seulement à Kiné et pas à MMOP.
- ❖ Si vous ne candidatez pas en Kiné en LAS1, vous ne pourrez pas candidater en Kiné en LAS2.

ANNEXES 2 : Candidature Kinésithérapie depuis la LAS2

Le choix de filière Kinésithérapie est uniquement accessible aux étudiants inscrits en LAS2 et ayant fait le choix Kinésithérapie en **PASS** ou en **LAS1**

Exemple d'un étudiant **autorisé** à choisir Kinésithérapie, la case est avec un

Choix de candidature MMOP-K (CAL23S - 500)

<input checked="" type="checkbox"/>	Filière Kinésithérapie (CA2KINE) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 1 élément(s) parmi ceux proposés	
<input type="checkbox"/>	Je ne candidate pas en filière kinésithérapie (CA2KINE1) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Je candidate à la filière kinésithérapie (CA2KINE2) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinésithérapie institut de Montpellier (CA2VKIMP) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Kinésithérapie institut de Perpignan (CA2VKIPE) ?	▼

Exemple d'un étudiant **NON autorisé** à choisir Kinésithérapie, la case est avec une

Choix de candidature MMOP-K (CAL23S - 500)

<input type="checkbox"/>	Filière Kinésithérapie (CA2KINE) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Filière santé MMOP (CA2MMOP) ?	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Sélectionnez au minimum 1 élément(s) et au maximum 1 élément(s) parmi ceux proposés	
<input type="checkbox"/>	Je ne candidate pas MMOP (CA2MMOP1) ?	▼
<input type="checkbox"/>	Je candidate en MMOP (CA2MMOP2) ?	▼

Continuer

ANNEXES 3 : Informations complémentaires – Liens utiles

- **Site internet faculté de Médecine Montpellier-Nîmes onglet LAS – UE Santé Commune :**
<https://facmedecine.umontpellier.fr/etudes-et-formations/pass/las-ue-sante-commune/>
- **Modalités d'admission MMOP :**
https://facmedecine.umontpellier.fr/wp-content/uploads/2024/10/MAD_MMOP_Signe.pdf
- **Capacités d'accueil MMOP :**
https://facmedecine.umontpellier.fr/wp-content/uploads/2024/10/Capacites_Accueil_MMOP_Signe.pdf
- **Processus d'interclassement LAS :**
<https://facmedecine.umontpellier.fr/wp-content/uploads/2024/12/Interclassement.pdf>
- **Calendrier PASS-LAS 2023-2024 principales dates :**
https://facmedecine.umontpellier.fr/wp-content/uploads/2024/10/Calendrier-PASS_LAS_Etudiants.pdf
- **Modalités d'admission et capacités d'accueil en Kinésithérapie :**
 - Institut de Masso-Kinésithérapie de Montpellier (IFMK) <http://www.kinemontpellier.org/>
 - Institut Méditerranéen de Formation en Masso-Kinésithérapie de Perpignan (IMFMK) <https://www.ch-perpignan.fr/nos-formations/imfms-institut-mediterraneen-de-formation-aux-metiers-de-la-sante/formation-en-masso-kinesitherapie-perpignan-858.html>