

Campagne d'agrément

⇒ **Demande d'agrément pour un terrain de stage ayant déjà un/des agrément-s**

⇒ **Demande d'agrément complémentaire**





Points abordés

- Lexique
- Principe général
- Se connecter à SiiMOP Agrément
- Demander un nouvel agrément (pour un terrain de stage déjà existant)
- Demander un agrément complémentaire* pour un terrain de stage déjà agréé à titre principal
- Suivre l'évolution de sa demande

* pour certaines subdivisions seulement



Lexique

Agrément : statut attestant du caractère formateur du lieu de stage ou du praticien-maître de stage des universités pour l'accueil en stage, tel que prévu par les maquettes de formation des étudiants de troisième cycle inscrits dans les spécialités, options et formations spécialisées transversales pour lesquelles il est accordé.

Agrément principal : se dit d'un agrément dont la spécialité correspond à la spécialité d'appel du terrain de stage auquel il est rattaché.

NB: L'agrément principal au titre de la spécialité correspond à la qualification du praticien.

L'agrément principal est délivré au praticien et non au service.

Agrément complémentaire : se dit d'un agrément dont la spécialité diffère de la spécialité d'appel du terrain de stage auquel il est rattaché (ex : Pédiatrie en agrément complémentaire, enseignée sur un terrain agréé pour la Médecine d'urgence en spécialité d'appel).

Agrément fonctionnel ou optionnel : relatif aux agréments pour les formations spécialisées transversales (FST) ou les options.

> un étudiant est autorisé à suivre, au choix, une option ou une FST;

> l'option ou la FST est accomplie au cours de la phase d'approfondissement de la spécialité de l'étudiant.



Lexique (suite)

Responsable terrain de stage (RTS) : médecin hospitalier qui accueille en stage des étudiants de 2° et 3° cycle. Dans les applications SiiMOP, par souci de praticité, un « RTS » renvoie à tous les médecins praticiens et hospitaliers qui sont responsables d'un terrain de stage, sauf dans les cas où l'expression « praticien » est spécifiquement employée pour se référer aux médecins libéraux.

SiiMOP Agréments : l'application permettant de déposer les demandes d'agrément des RTS – MSU, sur lesquelles les coordonnateurs et les représentants d'internes émettent un avis ; ces demandes étaient anciennement traitées par le logiciel Epidaure hérité de la faculté de Strasbourg. La campagne d'agrément concerne les agréments ancien et nouveau régime. Médecin agréé ou maître de stage universitaire (MSU), exerçant en ambulatoire ou au sein d'un établissement privé autre que d'intérêt collectif et qui obtient un agrément pour accueillir des étudiants de 2° et 3° année ou résidents en formation.

Open Data: référentiel officiel des données de santé. Les données praticiens, RTS et établissements issues de l'open data sont non-modifiables.





Principe général

1

Se connecter à SiiMOP Agrément

2

S'identifier en tant que responsable terrain

3

Saisir le formulaire de demande d'agrément

4

Soumettre sa demande à la Scolarité

5

Suivre le traitement de sa demande



Se connecter à SiiMOP Agrément



Adresse de connexion



L'accès à SiiMOP Agrément ne requiert **pas d'authentification** dans l'environnement Uness. La demande peut donc être faite par le Responsable de Terrain de Stage ou son représentant.



Adresse de connexion (suite)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cockpit.uness.fr/agrement/rts/selection-rts>. The page header includes the 'uness cockpit' logo (v2024.10.09.0) and the word 'Agréments'. The main content area features the 'SIIMOP Agrément' logo and a large heading: 'Bienvenue sur SIIMOP agrément'. Below this, there is a grey informational box on the left and a form on the right. The form contains the text 'Vous allez pouvoir effectuer une nouvelle demande d'agrément et consulter la liste de vos demandes en cours et passées.' followed by 'Pour commencer, indiquez votre subdivision' and a dropdown menu labeled 'Sélectionnez votre subdivision'. An orange callout bubble points to the dropdown menu with the text: 'L'utilisateur arrive sur la page d'accueil du responsable de terrain de stage.' The footer contains logos for 'uness Université numérique en santé et sport', 'SIIMOP Système d'Information des Internes', 'uness assistance', 'CGU', 'RGPD SIIMOP', and a small French flag icon.

uness cockpit
v2024.10.09.0

Agréments

SIIMOP
Agrément

Bienvenue sur SIIMOP agrément

Cette application vous permet de réaliser une demande d'agrément. Vous demandez un agrément pour accueillir un interne à compter du prochain semestre. Afin que le coordonnateur de DES et la commission d'agrément puissent émettre un avis sur votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir compléter le présent questionnaire avant la date qui vous sera indiquée en fonction de votre subdivision. Une demande doit être déposée par DES (phases socle, approfondissement et/ou consolidation), par option et/ou par FST. L'agrément principal est délivré au responsable du terrain de stage, sur sa discipline. Pour chaque phase, lorsque

Vous allez pouvoir effectuer une nouvelle demande d'agrément et consulter la liste de vos demandes en cours et passées.

Pour commencer, indiquez votre subdivision

Sélectionnez votre subdivision

L'utilisateur arrive sur la page d'accueil du responsable de terrain de stage.

uness Université numérique en santé et sport

SIIMOP Système d'Information des Internes

uness assistance

Aide en ligne

CGU

RGPD SIIMOP



**S'identifier en tant que
responsable de terrain
de stage**



Sélection de la subdivision



Bienvenue sur Siimop agrément

Cette application vous permet de réaliser une demande d'agrément.

Vous demandez un agrément pour accueillir un interne à compter du prochain semestre.

Afin que le coordonnateur de DES et la commission d'agrément puissent émettre un avis sur votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir compléter le présent questionnaire avant la date qui vous sera indiquée en fonction de votre subdivision.

Une demande doit être déposée par DES (phases socle, approfondissement et/ou consolidation), par option et/ou par FST. L'agrément principal est délivré au responsable du terrain de stage, sur sa discipline. Pour chaque phase, lorsque l'agrément arrive à échéance (+1 an ou +

Vous allez pouvoir effectuer une nouvelle demande d'agrément et consulter la liste de vos demandes en cours et passées.

Pour commencer, indiquez votre subdivision

Sélectionnez votre subdivision

AMIENS

ANGERS

AG

BESANCON

BORDEAUX

BREST

Sélectionner la **subdivision*** du Responsable depuis le menu déroulant ou saisir la ville dans le champ de recherche.

* La **subdivision** correspond au territoire couvert par un CHU.



Sélection de la subdivision (suite)



Bienvenue sur SIIMOP agrément

Cette application vous permet de réaliser une demande d'agrément. Vous demandez un agrément pour accueillir un interne à compter du prochain semestre. Afin que le coordonnateur de DES et la commission d'agrément puissent émettre un avis sur votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir compléter le présent questionnaire avant la date qui vous sera indiquée en fonction de votre subdivision.

Une demande doit être déposée par DES (phases socle, approfondissement et/ou consolidation), par option et/ou par FST. L'agrément principal est délivré au responsable du terrain de stage, sur sa discipline. Pour chaque phase, lorsque l'agrément arrive à échéance (+1 an ou + 5 ans), une demande de renouvellement doit être déposée. En cas de changement de responsable, une nouvelle demande, pour chaque phase/option/FST concernée, doit être déposée. Si le terrain couvre une discipline différente de celle de l'agrément principal du responsable, une demande d'agrément complémentaire de cette discipline peut être déposée.

Vous allez pouvoir effectuer une nouvelle demande d'agrément et consulter la liste de vos demandes en cours et passées.

Pour commencer, indiquez votre subdivision

La campagne d'agrément pour la subdivision AMIENS est ouverte du 12/09/2024 au 12/09/2024.

[cet espace est dédié à l'ARS pour y afficher un message adapté à sa propre subdivision]

Important: Si vous êtes un praticien libéral ou que vous demandez un agrément comme praticien libéral, veuillez choisir le résultat correspondant au cabinet sur lequel vous souhaitez être agréé.

Nom du responsable terrain

OU

Prénom du responsable terrain

OU

Numéro RPPS

Zone d'information à l'intention des responsables de terrain de stage, spécifique à chaque subdivision et renseignée par votre administration.



Identification du responsable terrain

Cette application vous permet de réaliser une demande d'agrément. Vous demandez un agrément pour accueillir un interne à compter du prochain semestre. Afin que le coordonnateur de DES et la commission d'agrément puissent émettre un avis sur votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir compléter le présent questionnaire avant la date qui vous sera indiquée en fonction de votre subdivision. Une demande doit être déposée par DES (phases socle, approfondissement et/ou consolidation), par option et/ou par FST. L'agrément principal est délivré au responsable du terrain de stage, sur sa discipline. Pour chaque phase, lorsque l'agrément arrive à échéance (+1 an ou + 5 ans), une demande de renouvellement doit être déposée. En cas de changement de responsable, une nouvelle demande, pour chaque phase/option/FST concernée, doit être déposée. Si le terrain couvre une discipline différente de celle de l'agrément principal du responsable, une demande d'agrément complémentaire de cette discipline peut être déposée.

Vous allez pouvoir effectuer une nouvelle demande d'agrément et consulter la liste de vos demandes en cours et passées.

Pour commencer, indiquez votre subdivision

AMIENS

La campagne d'agrément pour la subdivision AMIENS est ouverte du 12/09/2024 au 12/09/2024.

[cet espace est dédié à l'ARS pour y afficher un message adapté à sa propre subdivision]

Important: Si vous êtes un praticien libéral ou que vous demandez un agrément comme praticien libéral, veuillez choisir le résultat correspondant au cabinet sur lequel vous souhaitez être agréé.

Nom du responsable terrain

dupont

OU

Prénom du responsable terrain

alice

OU

Numéro RPPS

OU

Email du responsable terrain

Rechercher le responsable terrain dans l'Open Data

2

1

Saisir le nom du responsable, son n° RPPS ou son adresse email dans la zone d'identification le concernant.

NB : la recherche du RTS se fait dans l'Open data, le référentiel officiel des données de santé à l'échelle nationale.



Identification du responsable terrain (suite)

En option et/ou par FST. Le diplôme est délivré au responsable terrain de stage, sur sa demande, à chaque phase, lorsque la demande est déposée à l'échéance (+1 an ou +2 ans de renouvellement). En cas de changement de responsable terrain, une nouvelle demande, sous forme de demande de renouvellement de l'option/FST, doit être déposée. Si le terrain de stage est différent de celui du responsable terrain principal, une nouvelle demande de renouvellement de cette discipline peut être déposée.

Nom du responsable terrain
dupont

OU

Prénom du responsable terrain
alice

OU

Numéro RPPS

OU

Email du responsable terrain

Relancer la recherche

3 résultat(s) trouvé(s)

MME ALICE DUPONT RPPS : [REDACTED]	→
MME ALICE DUPONT RPPS : [REDACTED]	→
MME ALICE DUPONT RPPS : [REDACTED]	→

Sélectionner le Responsable correspondant.
Le n° RPPS permet de distinguer les cas d'homonymie.

NB : Si le nom du Responsable concerné n'apparaît pas, contacter votre administration (faculté ou ARS).



Identification du responsable terrain (suite)

Retour à la page d'accueil.

< Sélection du RTS

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage
DUPONT Alice
RPPS : ██████████

Adresse mail de contact pour la demande agrément

Ajouter une adresse mail  

+

Vos agréments principaux en cours

[Créer une nouvelle demande](#)

Vos demandes en cours de saisie : 0

Vos demandes en attente de validation: 0

L'utilisateur est redirigé vers le tableau de bord du Responsable de terrain de stage.



Cas 1 : responsable inconnu de l'environnement uness

< Sélection du RTS

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage
DUPONT Alice
RPPS : [masqué]

Adresse mail de contact pour la demande agrément

Ajouter une adresse mail   

Vos agréments principaux en cours

Vos demandes en cours de saisie : 0

Vos demandes en attente de validation: 0

[Créer une nouvelle demande](#)

1 Saisir son adresse email dans le champ libre.

2 Possibilité d'ajouter des adresses secondaires.

3

NB : l'adresse email permet au gestionnaire scolarité de créer le responsable terrain dans l'environnement Uness.



Cas 2 : responsable connu de l'environnement uness

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage

Quentin
RPPS : 1

Adresse email
pré-remplie.

Adresse mail de contact pour la demande agrément

q***@ya***fr

q.***te@gm***om

+

Liste des agréments en cours du responsable terrain.

Vos agréments principaux en cours

Voici la liste des agréments principaux connus. Vous pouvez partir d'un agrément existant pour effectuer votre demande ou [créer une nouvelle demande](#)

▼ Etablissement : CH INTERCOMMUNAL COMPIEGNE-NOYON 600113476

ETABLISSEMENT_HOSPITALIER
ZAC DE MERCIÈRE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029, 60321, COMPIEGNE CEDEX

Finess : 60

▼ Terrain : ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR

> Agrément n°220002220017 : DES Médecine d'urgence

> Agrément n°220002220018 : DES Médecine d'urgence

Cliquer sur un agrément pour afficher le détail.

NB : en cas d'erreur dans l'adresse email principale, contacter son gestionnaire scolarité.

Demander un nouvel agrément



Trois cas de nouvel agrément

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage

Quentin
RPPS : [masqué]

Adresse mail de contact pour la demande agrément

q***@yg***fr

q.***te@gm***om

+

Tableau de bord d'un responsable déjà agréé.

Vos agréments principaux en cours

Voici la liste des agréments principaux connus. Vous pouvez partir d'un agrément existant pour effectuer votre demande ou [créer une nouvelle demande](#)

▼ Etablissement : CH INTERCOMMUNAL COMPIEGNE-NOYON 600113476

ETABLISSEMENT_HOSPITALIER Finess : 600113476
ZAC DE MERCIERE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029, 60321, COMPIEGNE CEDEX

▼ Terrain : ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR

> Agrément n°220002220017 : DES Médecine d'urgence

> Agrément n°220002220018 : DES Médecine d'urgence

> Agrément n°220002220015 : DES Médecine générale

> Agrément n°220002220016 : DES Médecine d'urgence

> Agrément n°220002220012 : DES Médecine d'urgence

> Agrément n°220002220011 : DES Médecine générale

> Agrément n°220002220005 : DES Médecine générale

Liste des différents agréments sur un même terrain.

Cas 1 : agrément sur le même terrain.

Cas 2 : agrément sur un autre terrain.

Cas 3 : agrément sur un autre établissement.

Demande pour un nouvel agrément sur ce terrain

Demande pour un autre terrain de cet établissement

Demande pour un autre établissement



Cas 1 : nouvel agrément sur le même terrain

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage
Quentin
RPPS : [dots]

Adresse mail de contact pour la demande agrément
q***@yg***fr
q.***te@gm***om
+

Vos agréments principaux en cours

Voici la liste des agréments principaux connus. Vous pouvez partir d'un agrément existant pour effectuer votre demande ou [créer une nouvelle demande](#)

▼ Etablissement : CH INTERCOMMUNAL COMPIEGNE-NOYON 600113476

ETABLISSEMENT_HOSPITALIER
ZAC DE MERCIERE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029, 60321, COMPIEGNE CEDEX Finess : 600113476

▼ Terrain : ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR

- > Agrément n°220002220017 : DES Médecine d'urgence
- > Agrément n°220002220018 : DES Médecine d'urgence
- > Agrément n°220002220015 : DES Médecine générale
- > Agrément n°220002220016 : DES Médecine d'urgence
- > Agrément n°220002220012 : DES Médecine d'urgence
- > Agrément n°220002220011 : DES Médecine générale
- > Agrément n°220002220005 : DES Médecine générale

Demande pour un nouvel agrément sur ce terrain

Demande pour un autre terrain de cet établissement

Demande pour un autre établissement

Terrain sur lequel le responsable a déjà d'autres agréments.

Cliquer pour accéder au formulaire de demande d'agrément sur un même terrain.



Cas 1 : nouvel agrément sur un même terrain (suite)

SiiMOP
Agrément

Tableau de Bord

- Responsable du terrain de stage
Quentin L.
- Choix de l'établissement
CH INTERCOMMUNAL COMPIEGNE-NOYON
- Choix du terrain
ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR
- Détail du terrain**
- Détail de l'agrément
- Fichiers
- Récapitulatif

< Choix du terrain de stage

Terrain de stage

Compléter et / ou mettre à jour les données du terrain de stage

Désignation*
ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR

Adresse*
ZAC DE MERCIÈRE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029

Code postal*
60321

Ville*
COMPIEGNE CEDEX

Si l'adresse du terrain est différente de celle de l'établissement : [cliquer ici](#)

Activité du Terrain de Stage

Spécialité* Médecine d'urgence	Spécialité* Médecine générale	+
Détails	Détails Urgences	

Description du terrain de stage

Re:
M:

Valider

1
Possibilité de modifier le libellé du terrain.

2
Possibilité de modifier l'adresse du terrain.

3
Possibilité de supprimer ou ajouter une activité au terrain.

4
Valider

Se référer aux étapes « Formulaire de demande » et « Chargement des fichiers » pour la suite (diapo 27 et suivantes).

Cas 2 : agrément sur un autre terrain (suite)

< Choix de l'établissement

Choix du terrain de stage

Choisir le terrain de stage concerné par la demande.
Votre demande concerne un terrain qui n'est pas dans la liste ?

[Autre terrain de stage](#)

Création d'un nouveau terrain. **2**

Libellé Terrain de Stage	Numéro Terrain de Stage	Adresse	Code postal	Ville
<input type="text" value="allergo"/>	<input type="text"/>			
UNITE TRANSVERSALE D'ALLERGO et IMMUNO	32000330	ZAC DE MERCIÈRE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029	60321	COM CED

1-1 sur 1 << < 1 > >> 10 ▾

Recherche du terrain depuis la liste : **1**

- par nom ou numéro de terrain ;
- directement depuis la liste des terrains.

Deux options :

- 1** choix du terrain parmi la liste des terrains de la base de données de l'Uness ;
- 2** création d'un autre terrain (2).



Cas 2 : agrément sur un autre terrain (suite)



Tableau de Bord

- Responsable du terrain de stage
Quentin
- Choix de l'établissement
CH INTERCOMMUNAL COMPIEGNE-NOYON
- Choix du terrain
UNITE TRANSVERSALE D'ALLERGO et IMMUNO
- Détail du terrain**
- Détail de l'agrément
- Fichiers

< Choix du terrain de stage

Terrain de stage

Compléter et / ou mettre à jour les données du terrain de stage

Désignation*
UNITE TRANSVERSALE D'ALLERGO et IMMUNO

Adresse*
ZAC DE MERCIÈRE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029

Code postal*
60321

Ville*
COMPIEGNE CEDEX

Si l'adresse du terrain est différente de celle de l'établissement : [cliquer ici](#)

Activité du Terrain de Stage

+

Description du terrain de stage

R:
L:

[Valider](#)

Se référer aux étapes « Formulaire de demande » et « Chargement des fichiers » pour la suite (diapo 27 et suivantes).



Cas 3 : agrément sur un autre établissement (suite)



Tableau de Bord

- Responsable du terrain de stage
Quentin
- Choix de l'établissement**
- Choix du terrain
- Détail du terrain
- Détail de l'agrément

< Tableau de Bord

Choix de l'établissement

Votre demande concerne :

- Un terrain de stage dans un établissement hospitalier
- Un terrain de stage dans un établissement extra-hospitalier
- Un terrain de stage en tant que praticien libéral

Libellé de l'établissement

OU

Numéro FINESS

OU

Numéro SIRET

Rechercher l'établissement dans l'Open Data

Se référer aux cas des différentes demandes en fonction du type d'établissement (diapos 19, 20, 22).

Demander un agrément complémentaire*

* L'attribution d'un agrément complémentaire se fait réglementairement par le coordonnateur, lors de l'étude d'une demande d'agrément principal.

La demande d'un agrément complémentaire par le responsable terrain ne concerne que certaines subdivisions ; renseignez-vous auprès de votre Scolarité en cas de doute.



Sélection de l'agrément principal

Agréments

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage
Nicolas
RPPS: 10101

Adresse mail de contact pour la demande agrément
te***2@fr***fr
+

Vos agréments principaux :

Voici la liste des agréments principaux connus et des terrains dont vous êtes responsable. La soumission de la demande ne sera possible que si une campagne d'agrément est ouverte. Actuellement, la campagne est ouverte. Vous pouvez partir d'un établissement, terrain ou agrément existant pour effectuer votre demande ou [créer une nouvelle demande](#).

∨ **Etablissement : AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL**
ORGANISME_EXTRAHOSPITALIER
FONT DE LA BANQUIERE PLAN DU NEGA CAT - CS 71007, 34970, LATTES

∧ Terrain : AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL

∨ **Terrain : AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL**
Font de la Blanquière - Plan du Nega Cat - CS 71007, 34970, LATTES

∧ **Agrément n°M00015400001 : DES Médecine et Santé au travail**

Demander pour un nouvel agrément sur ce terrain

Demander pour un autre terrain de cet établissement

Ce type de demande ne peut se faire qu'à partir d'un **agrément principal**.

Cliquer sur l'agrément principal pour afficher le détail.



Choix du type de demande

Agréments

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage
Nicolas
RPPS : 10101

Adresse mail de contact pour la demande agrément
te***t2@fr***fr

Vos agréments principaux :

Voici la liste des agréments principaux connus et des terrains dont vous êtes responsable. La soumission de la demande ne sera possible que si une campagne d'agrément est ouverte. Actuellement, la campagne est ouverte. Vous pouvez partir d'un établissement, terrain ou agrément existant pour effectuer votre demande ou [créer une nouvelle demande](#).

▼ **Etablissement : AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL**
ORGANISME_EXTRAHOSPITALIER
FONT DE LA BANQUIERE PLAN DU NEGA CAT - CS 71007, 34970, LATTES

▲ Terrain : AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL

▼ **Terrain : AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL**
Font de la Blanquièrre - Plan du Nega Cat - CS 71007, 34970, LATTES

▼ **Agrément n°MO0015400001 : DES Médecine et Santé au travail**
Semestre de début : Novembre 2023
Dernier semestre de validité de l'agrément: Mai 2028 (inclus)

SOCLE APPRO CONSO

[Demande pour renouveler ou modifier cet agrément](#) [Demander un agrément complémentaire à cet agrément](#)

Cliquer sur le bouton
« Demander un
agrément
complémentaire ».



Choix du type de demande (suite)

Agréments

< Détail du terrain de stage

Détail de la demande d'agrément

Formation principale de l'agrément demandé

Formation*

Type d'agrément

Nouvel agrément Renouvellement Agrément complémentaires

Engagements

En tant que responsable du service d'accueil, je m'engage à respecter les règles relatives au temps de travail en stage des médecins/pharmaciens/dentistes en formation.

J'atteste que la présente demande a été validée par le responsable de pôle/service.

J'atteste que la présente demande est bien connue et validée avec la Direction de mon établissement.

Choisir une formation, les phases concernées si existantes et cocher tous les engagements avant de passer à la suite

Suivant

1

Sélectionner la spécialité de l'agrément complémentaire.

2

Le type d'agrément est sélectionné par défaut.

3

Valider les engagements.

4

Valider la demande.



Validation de la demande

Agréments

< Fichiers

Récapitulatif

Responsable terrain de stage :
Nicolas [avatar]

Subdivision :
MONTPELLIER

Etablissement :
AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL

Terrain de stage :
AIPALS SERVICE DE SANTE AU TRAVAIL

Agrément :
Agrément complémentaire de l'agrément n°MO0015400001
DES Médecine et Santé au travail

Phase(s) :
 SOCLE APPRO

Fichier(s) téléversé(s) :

[Soumettre](#)

Cliquer pour soumettre la demande.

Si la demande est acceptée, l'agrément complémentaire nouvellement créé n'aura pas de nouveau numéro d'agrément ; il fait partie de l'agrément principal.

Suivi de la demande



Statut des demandes dans le tableau de bord (suite)

Tableau de bord

Responsable de terrain de stage
Nicole
RPPS : 10000C.....

Adresse mail de contact pour la demande agrément
bd***st@fr***fr

Vos agréments principaux :

Voici la liste des agréments principaux connus et des terrains dont vous êtes responsable. Vous pouvez partir d'un établissement, terrain ou agrément existant pour effectuer votre demande ou [créer une nouvelle demande](#)

- > Etablissement : A.....90166
- > Etablissement : Cabinet B.....

[Demande pour un autre établissement](#)

Vos demandes en cours de saisie : 1

Demande Caninet NBD

Subdivision: TOULOUSE
Etablissement : Cabinet
Adresse Etablissement : Rue
Terrain : Caninet NBD
Formation : DEF - Allergologie

Retour de la scolarité : Dossier incomplet

[Voir la demande](#) [Supprimer](#)

Vérifier régulièrement la progression de la demande depuis son tableau de bord.

Le statut de la demande évolue en fonction de la progression de l'examen du dossier par la Scolarité et les membres de la Commission.



Modification de la demande

Demande pour un autre établissement

Vos demandes en cours de saisie : 2

Demande ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR
Subdivision: AMIENS
Etablissement : CH INTERCOMMUNAL COMPIEGNE-NOYON
Adresse Etablissement : ZAC DE MERCIÈRE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029, 60321, COMPIEGNE CEDEX
Terrain : ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR
Formation : DES Allergologie

[Voir la demande](#) [Supprimer](#)

Demande ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR
Subdivision: AMIENS
Etablissement : CH INTERCOMMUNAL COMPIEGNE-NOYON
Adresse Etablissement : ZAC DE MERCIÈRE - ZONE 38 AV HENRI ADNOT BP 50 029, 60321, COMPIEGNE CEDEX
Terrain : ACCUEIL DES URGENCES/SMUR CENTRE ANTIR
Formation : DES Allergologie

[Voir la demande](#) [Supprimer](#)

Vos demandes en attente de validation : 2

Cliquer pour voir et éventuellement modifier la demande.

Cliquer pour supprimer la demande.

Les demandes en cours de saisie peuvent toujours être modifiées ou supprimées.



Merci de votre
attention.

