

**DEMANDE DE TRANSFERT DEPART  
en cours d'année universitaire**

Année Universitaire 20 .. / 20 ...

Art. D. 612-8 du Code de l'Éducation

Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur (article 15).

**UNIVERSITE D'ACCUEIL :** .....

**ADRESSE COMPLETE :** .....

.....

**NOM :** ..... **N° INE (11 caractères) :** .....

(nom de naissance suivi du nom d'usage le cas échéant)

**PRENOM :** ..... **Numéro étudiant (8 caractères) :** .....

**Date et Lieu de naissance :** .....

**Adresse :** .....

**Tel :** ..... **Courriel :** .....

**FORMATION SOUHAITEE :**

**Niveau d'études (exemple : Licence 1, BUT 1, ...)** : .....

**Mention :** .....

**Parcours** .....

**Motifs exposés par l'étudiant(e) pour le transfert de son dossier (exemple : motif familial) :** .....

**PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE :**

- Quitus de bibliothèque téléchargeable en ligne via le site du Service Commun de Documentation : <https://quitus.scdi-montpellier.fr/>
- Ensemble des pièces demandées par l'établissement d'accueil. Les documents concernant votre cursus à l'UM (relevés de notes) sont disponibles sur l'ENT – rubrique « Mon Dossier ».

L'intéressé(e) déclare sur l'honneur que les renseignements figurant ci-dessus sont exacts

**Date :** ..... **Signature de l'étudiant(e)** .....

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :**

- Droits d'inscription acquittés :  oui /  non, préciser .....
- Date effective du transfert : .....  
(cf. arrêté des droits d'inscription – « L'établissement de départ reverse le montant des droits à l'établissement d'accueil, sous réserve d'une somme de 23 € lui restant acquise au titre des actes de gestion nécessaires à l'inscription et à son transfert. Lorsque ce transfert s'opère à la fin du premier semestre d'une année universitaire ou après ce semestre, l'établissement de départ reverse la moitié des droits d'inscription à l'établissement d'accueil. »)
- L'étudiant fait-il l'objet d'une procédure disciplinaire ?  
 Oui : précisez la sanction (ex : blâme, exclusion...) : .....  
 Non

**Date :** .....

**Signature de l'administration/scolarité :**

DECISION DU PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

FAVORABLE  
 DÉFAVORABLE

Montpellier, le .....  
Signature et tampon

DECISION DU PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL

FAVORABLE  
 DÉFAVORABLE

A ..... le .....  
Signature et tampon